

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КарНЦ РАН

от 06.03.24 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

О подготовке и проведении полевых (экспедиционных) работ в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Карельский научный центр Российской академии наук»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке и проведении полевых (экспедиционных) работ в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре «Карельский научный центр Российской академии наук» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (далее - КарНЦ РАН) и регламентирует порядок подготовки, документальное оформление и проведение полевых (экспедиционных) работ, в том числе с использованием научно-исследовательских судов и полевых стационаров.

1.2. Полевые (экспедиционные) работы (далее – полевые работы) - это форма научно-исследовательских и экспериментальных работ, связанных с выполнением государственного задания КарНЦ РАН, инициативных научных проектов, поддержанных научными фондами, осуществляемых организованно оформленной группой работников (далее полевой отряд), проводимых вне основного места расположения КарНЦ РАН в стационарных, полевых условиях или на научно-исследовательских судах. Полевые работы направлены на получение первичного фактического материала с помощью натурных наблюдений или отбора проб, а также таких методов сбора первичных данных, как: прямое наблюдение, анализ документов, методы анкетных опросов и интервью. Перечень профессий, должностей работников КарНЦ РАН, направляемых на полевые, экспедиционные работы – Приложение № 9.

1.3. Полевые работы могут быть:

- внутрироссийские – проводимые на территории Российской Федерации;
- зарубежные – проводимые на территории других стран;
- международные – в работе которых наряду с сотрудниками КарНЦ РАН принимают участие представители одной или нескольких зарубежных стран;
- комплексные – в работе которых участвуют работники нескольких обособленных и структурных подразделений КарНЦ РАН и/или других научных и образовательных учреждений.

1.4. Финансирование полевых работ допускается из разных источников (средств субсидии, грантов и т.д.).

1.4.1. Финансирование полевых работ, проводимых за счет средств субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, осуществляется в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Финансирование полевых отрядов

- организуемых для выполнения договорных работ, производится за счет средств Заказчиков, получаемых по договорам на выполнение научно-исследовательских работ.

- организуемых для выполнения работ в интересах заказчиков, производится за счет средств заказчиков, получаемых по договорам на выполнение научно-исследовательских работ.

1.4.3. Финансирование полевых отрядов, организуемых для выполнения работ в рамках проектов научных фондов, производится за счет средств грантов, в соответствии с утвержденной сметой расходов и нормативными документами фондов.

1.5. Ответственность за подготовку полевых отрядов возлагается на руководителей обособленных и структурных подразделений КарНЦ РАН, от которых направляются работники для выполнения полевых работ.

1.6. Ответственность за обеспечение безопасных условий труда при проведении полевых работ возлагается на начальников полевых отрядов. Права, обязанности и ответственность начальника полевого отряда регламентируются в Инструкции начальника полевого отряда (Приложение № 3).

II. Организация подготовки работников к полевым работам

Создание полевых отрядов

2.1. Создание полевых отрядов утверждается приказами КарНЦ РАН, институтов - обособленных подразделений КарНЦ РАН, в которых они формируются (форма – Приложение № 1). Создание комплексных полевых отрядов утверждается приказами Генерального директора КарНЦ РАН.

Формирование полевых отрядов проводится после получения заявок от руководителей подразделений (отделов, лабораторий, секторов) (форма – Приложение № 2) в соответствии с планами исследования, целями и задачами тем и разделов научно-исследовательских работ.

В состав полевых отрядов включаются работники, достигшие 18 лет. Минимальный состав полевого отряда – 2 человека, минимальный состав маршрутной группы внутри полевого отряда – 2 человека.

2.2. Начальник полевого отряда назначается из числа штатных работников КарНЦ РАН, имеющих опыт проведения полевых работ не менее двух полевых сезонов. Начальник полевого отряда в ходе подготовки и выполнении работ осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанными и утвержденными обязанностями начальника полевого отряда (Приложение № 3). На весь период выполнения полевых работ начальник полевого отряда обязан постоянно находиться в составе отряда. Все члены полевого отряда, включая водителя, подчиняются начальнику полевого отряда.

Обучение членов полевых отрядов

2.3. Начальники полевых отрядов проходят обучение и проверку знаний по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Лица, не прошедшие обучение и проверку знаний, не могут назначаться начальниками полевых отрядов.

2.4. Все члены полевого отряда перед выездом проходят инструктаж и ознакомление с основными природными особенностями района работ и возможными опасностями. Инструктаж проводит начальник полевого отряда под роспись в журнале инструктажа членов полевых отрядов.

Организация медицинских осмотров и вакцинация

2.5. Полевые работы в зависимости от места проведения подразделяются на работы, проводимые в значительно удаленных районах и в неудаленных районах.

Значительно удаленные районы – это районы, транспортная доступность которых от медицинских учреждений, оказывающих специализированную медицинскую помощь в экстренной форме, превышает 60 минут.

Степень удаленности места проведения полевых работ отряда (значительная или незначительная) определяют начальники полевых отрядов на основании «Перечней

медицинских организаций, оказывающих специализированную экстренную помощь». утвержденным Министерством здравоохранения РФ и Министерствами здравоохранения регионов РФ.

2.6. Сотрудники КарНЦ РАН, заявленные для участия в проведении полевых работ в значительно удаленных районах, обязаны заранее пройти специализированный медицинский осмотр и получить допуск к работе в таких условиях. Списки сотрудников, (Приложение № 4), формируется начальниками полевых отрядов, утверждается руководителями структурных и обособленных подразделений КарНЦ РАН и направляется в отдел комплексной безопасности для организации контроля медицинских осмотров.

2.7. Все сотрудники, участвующие в полевых работах, обязаны пройти вакцинацию в соответствии с санитарно-эпидемиологической ситуацией в районе работ.

Материально-техническое обеспечение отрядов, транспорт

2.8. Полевые отряды должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты, страховочными, спасательными, сигнальными средствами, средствами связи, аптечками первой помощи, защитными средствами от укусов насекомых, оборудованием в соответствии с планом, видами проводимых работ и установленными нормами. Ответственными за обеспечение всем необходимым являются руководители обособленных и структурных подразделений.

2.9. Перед проведением полевых работ с проживанием сотрудников в стационарах начальники полевых отрядов совместно с ответственными должностными лицами структурных и обособленных подразделений КарНЦ РАН, работники которых выполняют полевые работы, и соответствующими службами КарНЦ РАН участвуют в организации подготовки стационаров, проверке исправности электрооборудования, оснащения стационаров средствами пожаротушения (пожарный щит, огнетушители, бочки с водой). Начальники полевых отрядов обеспечивают соблюдение норм противопожарного режима.

2.10. Транспортировка сотрудников полевого отряда к месту работ и обратно, а также при работе на местности может осуществляться:

- транспортом КарНЦ РАН.
- путем заключения договора на оказание транспортных услуг с другой организацией.
- общественным железнодорожным, водным, автомобильным или воздушным транспортом.

2.11. Подготовка и выделение автотранспорта и водительского состава КарНЦ РАН для работы в составе полевых отрядов осуществляется начальником Автохозяйства КарНЦ РАН на основании утвержденных заявок (Приложение № 2).

Техническое состояние транспортных средств должно обеспечивать их безопасную работу и отвечать правилам технической эксплуатации. Автотранспорт должен быть оснащен огнетушителем и автомобильной аптечкой.

За техническое состояние и оснащение перед выездом автотранспорта, выделяемого для полевых работ автохозяйством, отвечает начальник Автохозяйства, механик и водитель в соответствии с должностными обязанностями.

Водитель, входящий в состав полевого отряда, обязан соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и правила дорожного движения при управлении транспортным средством, перевозке людей и перевозке грузов.

2.12. Эксплуатация маломерных судов должна осуществляться в соответствии с Правилами пользования маломерными судами на водных объектах РФ. Все судоводители маломерных судов обязаны знать и строго выполнять правила плавания по внутренним судоходным путям Российской Федерации и другие положения, регламентирующие безопасность судоходства и эксплуатацию маломерных судов.

Ответственность за эксплуатацию маломерного судна, за выполнение всех требований и правил, обеспечивающих безопасность плавания, несут начальник полевого отряда и сотрудник, управляющий судном.

К управлению маломерными судами, снегоходами и прочими видами транспортных средств допускаются лица соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Оформление выезда полевого отряда

2.13. Выезд полевого отряда разрешается только после проверки готовности к проведению полевых работ.

На основании представления начальника полевого отряда о направлении работника на полевые работы (Приложение № 8) и утвержденного Допуска к полевым работам (Приложение № 5) оформляется приказ КарНЦ РАН, институтов - обособленных подразделений КарНЦ РАН о направлении работника(-ов) на полевые работы (Приложение № 7). Выезд к месту полевых работ комплексных полевых отрядов оформляется приказом Генерального директора КарНЦ РАН.

2.14. Допуск к полевым работам подписывается начальником полевого отряда, руководителем подразделения (лаборатории, сектора) и специалистом по охране труда отдела комплексной безопасности КарНЦ РАН, закрепленного за обособленными и структурными подразделениями КарНЦ РАН, с отметкой о прививках. Допуск к полевым работам утверждает Генеральным директором КарНЦ РАН, директорами институтов КарНЦ РАН или лицами, их замещающими (Приложение № 5).

Документы полевого отряда

2.15. Каждый полевой отряд должен иметь следующую документацию:

- допуск к работе в полевых условиях (форма – Приложение № 5);
- журнал учета инструктажей членов полевого отряда (форма - Приложение № 6);
- журнал регистрации выходов в поле и контрольных сроков возвращения (форма – Приложение № 6);
- Инструкции по охране труда при проведении полевых работ;
- Копия приказа о направлении на полевые работы (Приложение № 7).

III. Проведение маршрутов

3.1. При планировании маршрутов необходимо учитывать все потенциальные риски. Выход в маршрут разрешается начальником полевого отряда. Одиночные маршруты, а также работы на воде в одиночку запрещаются. Минимальная маршрутная группа в составе полевого отряда – 2 человека.

3.2. Перед выходом групп в маршрут начальник отряда обязан:

- назначить старшего группы с отметкой в журнале регистрации выходов в поле и контрольных сроков возвращения;
- проверить готовность группы к маршруту (обеспеченность ее снаряжением, продовольствием, инструментом, сигнальными, защитными и спасательными средствами, средствами связи);
- дать указания старшему группы о порядке проведения маршрута, о правилах передвижения применительно к местным условиям;
- отметить в Журнале регистрации выходов в маршрут и контрольных сроков возвращения в лагерь состав групп, маршрут, контрольный срок возвращения.

3.3. При невозвращении маршрутной группы к контрольному сроку и невыходе группы на связь начальник полевого отряда информирует об этом руководство, оперативные службы.

3.4. В малонаселенных районах маршрутная группа, помимо обычного запаса продовольствия, должна иметь аварийный запас продуктов, размеры которого устанавливаются начальником отряда в зависимости от местных условий и контрольного времени возвращения группы.

3.5. Запрещается выход в маршрут при неблагоприятных погодных условиях (сильный ветер, гроза, сильный затяжной дождь, густой туман).

Проведение маршрутов в темное время суток запрещается, за исключением случаев проведения работ, которые предусматриваются планом НИР.

Отклонение от заданного маршрута может производиться только под ответственность старшего группы.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях, стихийных бедствиях

4.1. При аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, приближении лесного пожара начальник полевого отряда обязан принять все возможные меры для предотвращения опасности, вплоть до прекращения работ и эвакуации людей из опасного места.

4.2. При возникновении лесного пожара необходимо приступить к эвакуации отряда на безопасную территорию, сообщить об обнаруженном пожаре в ФБУ «Авиалесоохрана», Главное управление МЧС России по РК, ЕДДС Правительства РК, органам местного самоуправления (через ЕДДС муниципальных образований).

4.3. При несчастном случае, заболевании начальник отряда обязан принять все необходимые меры по оказанию первой доврачебной помощи и доставке пострадавшего в медицинское учреждение, затем доложить о произошедшем руководству, обеспечить фиксацию обстоятельств несчастного случая для проведения расследования.

V. Порядок финансирования полевых работ

5.1. Сотрудникам, которые участвуют в полевых работах, сохраняется заработная плата согласно должности и места работы по приказу о направлении работника на полевые, экспедиционные работы.

5.2. Полевое довольствие – это компенсационная выплата, которая связана с разъездным характером работы или работой в полевых условиях. Размер полевого довольствия на текущий год и перечень должностей работников, которые работают в полях (ст. 168.1 ТК), определяется локальным нормативным актом КарНЦ РАН. Максимальный и минимальный размер полевого довольствия определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Полевое довольствие выплачивается работнику за все календарные дни нахождения на полевых, экспедиционных работах, включая время в пути к месту работ. Днем выезда на полевые работы считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из г. Петрозаводска, а днем приезда с полевых работ – дата прибытия указанного транспортного средства в г. Петрозаводск.

5.4 На основании заявления с приведенным в нем расчетом (обоснованием) работнику при направлении его на полевые работы выдается денежный аванс на полевое довольствие, и, при необходимости, оплату расходов по проезду к месту проведения полевых работ. Работники, получившие деньги под отчет (аванс), обязаны не позднее пяти рабочих дней со дня возвращения с полевых работ, а в случае болезни – по выходу на работу, предъявить в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним.

5.5. Остаток неизрасходованных средств (остаток от аванса) возвращается подотчетным лицом в кассу КарНЦ РАН по приходному кассовому ордеру. Расходы, превышающие сумму аванса (перерасход), возмещаются при условии, что авансовый отчет работника утвержден руководителем обособленного или структурного подразделения КарНЦ РАН, и выплачиваются из кассы по расходному кассовому ордеру или перечисляются на банковскую карту работника, выданную в рамках зарплатного проекта.

5.6. В случае, когда авансовый отчет не представлен работником в установленный срок или остаток неиспользованного аванса не возвращен в кассу, бухгалтерия вправе

признать данные денежные средства задолженностью работника и на основании приказа руководителя обособленного или структурного подразделения КарНЦ РАН, с письменного согласия работника, произвести удержание этой задолженности из его заработной платы в соответствии со статьей 137 ТК РФ не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса.

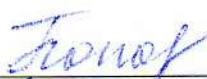
VI. Отчётность полевого отряда

Финансовая отчётность полевого отряда предоставляется в течение 5 (рабочих) дней после окончания полевых работ начальником полевого отряда.

Начальник полевого отряда по результатам проведения полевых работ представляет руководителю обособленного или структурного подразделения КарНЦ РАН служебную записку (отчет), в которой отмечается достижение целей и задач, поставленных перед полевыми работами.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОКП КарНЦ РАН


« 06 » 03 2024г. Т.В. Попова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КАРНЦ РАН)
Институт _____

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

[О создании полевых отрядов]

Для организации и проведения полевых работ сезона 20 ____ г

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать полевые отряды для выполнения заданий плана НИР - 20 ____ в соответствии с программами и календарными планами.

Отряд № 1 (отдел _____), тема НИР № _____

Состав отряда:

1. Иванов И.И., вед. н.с. к.н., начальник отряда;
2. Петров П.П., ст. н.с.,
3. Сидоров А.А., ст. биолог,
4. Водитель (по решению начальника автохозяйства).

Районы работ:

Сроки проведения работ: с _____ по _____ 20 ____ г.

Автотранспорт – по решению начальника автохозяйства КарНЦ РАН – автомобиль УАЗ452

Отряд № 2 (отдел _____), тема НИР № _____

Состав отряда:

И т.д. указать все создаваемые отряды.

Основание: заявки начальников НИР (лабораторий) и решение директора ____ КарНЦ РАН.

Директор ____ КарНЦ РАН

ФИО

Заявка

**на проведение полевых работ по темам НИР _____ КарНЦ РАН
в 20_____ г.**

1. Номер и наименование темы НИР

Тема № _____. (Указать название темы)

2. Руководитель темы, раздела темы, по которому проводятся работы

Научные руководители: _____

Раздел № _____. _____ (рук-ль _____).

3. Начальник полевого отряда _____ (ФИО, должность)

4. Обоснование необходимости проведения полевых работ

5. Районы работ: _____

6. Участники полевого отряда:

ФИО, должность - руководство полевыми работами, _____:

ФИО, должность - _____:

ФИО, должность - _____:

7. Сроки проведения полевых работ _____

8. Запрашиваемое финансирование с расшифровкой предполагаемых расходов

- суточные _____

- автомобиль – марка УАЗ-452 : ГСМ – АИ 92 __ литров, _____ сумма

Руководитель темы (лаборатории) _____ ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КАРНЦ РАН)

**ИНСТРУКЦИЯ
НАЧАЛЬНИКА ПОЛЕВОГО ОТРЯДА**

I. Общие положения

1.1. Ответственность за охрану труда, пожарную безопасность и выполнение требований природоохранного законодательства РФ во время полевых работ возлагается на начальника полевого отряда.

1.2. Начальник полевого отряда является ответственным за подбор, подготовку кадров полевых отрядов, обеспечение безопасности при следовании к месту работы и проведении работ в полевых условиях и на стационарах, обеспечение отрядов необходимым оборудованием, продовольствием, защитными и страховочными средствами, аптечкой первой помощи.

II. Обязанности

На начальника полевого отряда возлагаются следующие обязанности:

2.1. Направлять представление на утверждение списочного персонального состава отряда в соответствии с установленными требованиями.

2.2. Оформление Допуска к полевым работам согласно Положению.

2.3. Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности со всеми членами полевого отряда с оформлением в журнале инструктажей.

2.4. Обеспечение полевого отряда необходимым оборудованием, продовольствием, защитными и страховочными средствами, аптечкой первой помощи.

2.5. Оформление заявки в Автохозяйство на автотранспорт.

2.6. Подготовка полевых стационаров к работе, инвентаризация и подготовка средств пожаротушения, пожарных щитов, бочек с водой, уборка сухой травы и пр. предметов вокруг деревянных зданий стационаров.

2.7. Ознакомление членов полевого отряда с особенностями района проведения полевых работ и обучение приемам, связанным со спецификой полевых работ.

2.8. Осуществление допуска к работе на механизмах и спецоборудовании лиц, имеющих соответствующие документы, дающие право на производство этих работ.

2.9. Контроль за соблюдением норм охраны труда и пожарной безопасности членами полевого отряда, в том числе при работе с инструментом, на электроустановках, при эксплуатации транспортных средств и при эксплуатации газовых баллонов.

2.10. Обязан знать пожароопасность района проведения полевых работ, расположение ближайшего медицинского учреждения.

2.11. Назначение старших групп, если в маршрут выходят отдельные группы, и контроль ведения журнала регистрации выходов в маршрут и контрольных сроков возвращения в лагерь.

2.12. Безотлагательное реагирование при нарушении распорядка дня, дисциплины, правил техники безопасности, вплоть до отстранения нарушителей от работы.

2.13. В случае грубых нарушений трудовой дисциплины, техники безопасности, неподчинении начальнику отряда, доложить о ситуации руководителю организации, отстранить виновного от дальнейшей работы и принять меры к его доставке в город.

2.14. При любом несчастном случае, произошедшем во время полевых работ, принять все возможные действия по оказанию первой помощи пострадавшему и доставить его в медицинское учреждение; доложить руководству организации; обеспечить сохранение до начала расследования обстановки, какой она была на момент происшествия, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему, провести фотографирование или видеосъемку); выявить и опросить очевидцев, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, по возможности получить объяснение пострадавшего.

2.15. При аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, приближении лесного пожара в пожароопасный период начальник полевого отряда обязан принять все возможные меры для предотвращения опасности, вплоть до прекращения работ и эвакуации людей из опасного места.

2.16. Контроль за соблюдением природоохранного законодательства РФ, обращением с отходами в условиях полевых работ, организация сбора и вывоза отходов в соответствии с действующими правилами.

III. Права

3.1. Начальник полевого отряда имеет право отстранить лицо (члена полевого отряда) в случаях нарушений трудовой дисциплины, требований охраны труда, пожарной безопасности, неподчинении начальнику полевого отряда от дальнейшей работы с уведомлением руководителей обособленных или структурных подразделений КарНЦ РАН и принять меры к его доставке к месту основной работы.

3.2. Начальник полевого отряда принимает все решения, относящиеся к области охраны труда, технике безопасности, пожарной и экологической безопасности во время полевых работ, организации лагеря и т.д. Имеет право отменить решения научного руководителя, нарушающие какие-либо нормы и правила в этих областях.

IV. Ответственность

4.1. Начальник полевого отряда отвечает за жизнь и здоровье членов своего полевого отряда, соблюдение правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности и несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей по охране труда, пожарной и экологической безопасности во время проведения полевых работ в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДАЮ

(дата)

[illegible]

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КАРНЦ РАН)
Институт _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ КарНЦ РАН
_____ ФИО
« _____ » _____ 20 _____ г

**Допуск
к работе в полевых условиях**

1. Наименование обособленного (структурного) подразделения _____
2. Наименование подразделения _____
3. Руководитель подразделения _____
4. Участники полевых работ:
 1. **Начальник отряда:** _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
5. Район работ, удаленность от медучреждений: _____
6. Виды работ: _____
7. Наличие инструкций: _____
8. Дата проведения проверки знаний начальника отряда: _____
9. Инструктаж с членами отряда проведен (дата): _____
10. Обеспечение СИЗ, снаряжением, страхующими и иными средствами: _____
11. Отметка о вакцинации: _____
12. Медицинское заключение при выезде в значительно удаленные районы: _____

Начальник полевого отряда: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель подразделения: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Специалист по охране труда: _____ (подпись) _____ (ФИО)
ОКБ КарНЦ РАН

Приложение № 6
к Положению

Журнал
учета инструктажей членов полевого отряда

Дата	ФИО	Год рождения	Должность	Инструкции (виды работ)	ФИО, должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

Журнал
регистрации выходов в поле и контрольных сроков возвращения
в лагерь членов отряда

Старший группы и ее состав	Время выхода в маршрут	Маршрут	Контрольный срок возвращения	Подпись старшего группы	Отметка о прибытии	Примечание

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Карельский научный центр Российской академии наук»
(КарНЦ РАН)
(наименование организации)

Форма по
ОКУД

по
ОКПО

Код
0301022
02700018

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о направлении работника на полевые, экспедиционные работы

Направить на полевые, экспедиционные работы:

Табельный
номер

(фамилия, имя, отчество)

(структурное подразделение)

(должность (специальность, профессия))

(место назначения (страна, регион, район, населенный пункт))

с “ ” 20 г. по “ ” 20 г., в том числе:
с “ ” 20 г. по “ ” 20 г., в
с “ ” 20 г. по “ ” 20 г., в
с “ ” 20 г. по “ ” 20 г., в
с “ ” 20 г. по “ ” 20 г., в
с “ ” 20 г. по “ ” 20 г., в

с целью проведения полевых, экспедиционных работ в составе отряда

По теме

За счет средств

(указать источник финансирования)

Основание (документ, номер,
дата):

(служебное задание, другое основание (указать))

**Руководитель
организации**

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) работник
ознакомлен**

(личная подпись)

“ ” 20 г.

Генеральному директору КарНЦ РАН
Бахмет О.Н.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о направлении работника на полевые, экспедиционные работы

Направить на полевые, экспедиционные работы:

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности (профессии))

(наименование структурного подразделения)

(место назначения (страна, регион, район, населенный пункт))

на период с « » 202__ г. по « » 202__ г., в том числе*:

с « » по « » 202г. в районе

с « » по « » 202г. в районе

с « » по « » 202г. в районе

с « » по « » 202г. в районе

с целью проведения полевых, экспедиционных работ в составе отряда № _____

по теме _____ НИР

За счет средств _____

Основание _____

(наименование документа (номер, дата))

Руководитель полевого отряда _____

Подпись работника _____

* при направлении в несколько районов/ регионов указать сроки пребывания в каждом из них

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий, должностей работников КарНЦ РАН,
направляемых на полевые, экспедиционные работы

№	Наименование должности (профессии)
1	Агроном (главный, ведущий, старший, младший)
2	Агрохимик (главный, ведущий, старший, младший)
3	Биолог (главный, ведущий, старший, младший)
4	Водитель автомобиля
5	Географ (главный, ведущий, старший, младший)
6	Геолог (главный, ведущий, старший, младший)
7	Геофизик (главный, ведущий, старший, младший)
8	Гидробиолог (главный, ведущий, старший, младший)
9	Гидрогеолог (главный, ведущий, старший, младший)
10	Гидролог (главный, ведущий, старший, младший)
11	Гидрохимик (главный, ведущий, старший, младший)
12	Директор
13	Заведующий отделом
14	Заведующий (руководитель) лабораторией (сектором)
15	Заместитель директора
16	Заместитель руководителя по научно-организационной работе
17	Заместитель директора по научной работе (НИР)
18	Заместитель (помощник) директора по общим вопросам
19	Инженер (главный, ведущий, старший, младший)
20	Инженер-геолог (главный, ведущий, старший, младший)
21	Инженер-геофизик (главный, ведущий, старший, младший)
22	Инженер-исследователь (главный, ведущий, старший, младший)
23	Инженер лесного хозяйства (главный, ведущий, старший, младший)
24	Инженер-мелиоратор (главный, ведущий, старший, младший)
25	Инженер по наладке оборудования (главный, ведущий, старший, младший)
26	Инженер-программист (главный, ведущий, старший, младший)
27	Инженер-технолог (главный, ведущий, старший, младший)
28	Инженер-физик (главный, ведущий, старший, младший)
29	Инженер-электроник (главный, ведущий, старший, младший)
30	Инспектор
31	Лаборант (старший)

32	Лаборант-исследователь (старший)
33	Математик (главный, ведущий, старший, младший)
34	Научный сотрудник (главный, ведущий, старший, младший)
35	Помощник руководителя (директора)
36	Почвовед (главный, ведущий, старший, младший)
37	Специалист (главный, ведущий, старший, младший)
38	Специалист по системному администрированию (главный, ведущий, старший, младший)
39	Специалист-физик (главный, ведущий, старший, младший)
40	Специалист-химик (главный, ведущий, старший, младший)
41	Стажер-исследователь
42	Техник
43	Ученый секретарь
44	Физик (главный, ведущий, старший, младший)
45	Химик (главный, ведущий, старший, младший)