

**Объявление
о проведении конкурса на замещение должности
заместителя директора по научной работе**

Место и дата проведения конкурса: 21 мая 2018 года

г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д.50, ИЭ КарНЦ РАН

Дата начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе:

28 апреля 2018 г. – начало приема;

18 мая 2018 г. – окончание приема.

1. Специализация: Экономика.

1.1 Должность: заместитель директора по научной работе.

1.2 Наименование структурного подразделения КарНЦ РАН: ИЭ КарНЦ РАН, администрация.

1.3 Отрасль науки: экономические науки.

2. Задачи и критерии:

2.1 Задачи: должен знать законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники, направления деятельности, профиль и специализацию учреждения (организации), постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности учреждения (организации), достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности учреждения (организации), научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки, результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями), методы планирования и финансирования научных исследований и разработок, действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования, порядок заключения и исполнения договоров и контрактов, экономику, организацию труда, производства и управления, действующее законодательство, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности в научном учреждении не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. Опыт научно-организационной работы.

2.2 Минимальные значения критериев оценки: 40 баллов.

2.2.1. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых будут направлены им в КарНЦ РАН: до 50 баллов

2.2.2. Оценка квалификации и опыта претендента: до 30 баллов.

2.2.3. Оценка результатов собеседования: до 20 баллов (при решении о его проведении).

2.3. Наличие поддержки ученого совета института, по которому объявлен конкурс¹.

3. Местонахождение: г. Петрозаводск, пр-т А. Невского, д. 50

¹ Для заместителя директора по научной работе, заведующего лабораторией.

4. Условия трудового договора:

4.1. Перечень трудовых функций: Должностные обязанности. Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельности учреждения (организации), организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства. Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений. Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по организации труда при проектировании новых и реконструкции действующих предприятий, разработке технологических процессов и оборудования, составлением проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению), плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований. Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов. Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с исполнителями, заказчиками и субподрядными организациями. Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование. Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям). Принимает меры по обеспечению подразделений учреждения (организации) необходимым оборудованием и материалами. Организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда. Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины. Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии. Руководит одной из секций ученого или научно-технического (технического) совета, контролирует выполнение принимаемых решений. Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров. Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений). Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности

учреждения (организации) и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности учреждения.

4.2. Заработная плата: от 42095,00 руб. до 55565,40 руб.

4.3 Стимулирующие выплаты: по итогам научно-исследовательской деятельности.

4.4 Срок трудового договора: от 1 года до 5 лет.

Контактное лицо, для получения дополнительной информации:

Ученый секретарь ИЭ КарНЦ РАН – Кулакова Любовь Михайловна

E-mail: insteco@karelia.ru

Телефон: (8142) 57-07-27