

## **Объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников**

Место и дата проведения конкурса: г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д. 11, 11.04.2019 г.

Дата начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе: 19.03.2019 – 08.04.2019

1. Специализация: общая биология

1.1 должность: заместитель директора по научной работе, кандидат биологических наук

1.2 наименование структурного подразделения ИБ КарНЦ РАН: дирекция

1.3 отрасль науки: биологические науки

2. Задачи и критерии:

2.1 задачи: управление научной и научно-организационной деятельностью ИБ КарНЦ РАН (задачи, для решения которых принимается научный работник)

2.2 Минимальные значения критериев оценки: **70 баллов.**

2.2.1. Оценка основных опыта, результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт: **40 баллов** (см. Оценочный лист).

**Знание** направлений (биологические науки) научной и научно-организационной деятельности института, **навыки (опыт)** формирования и обоснования целей и задач научных исследований, организации и участия в выполнении фундаментальных научных исследований и прикладных разработок; формирования стратегии развития института и ее реализации с учетом приоритетных направлений науки. **Умение** осуществлять критический анализ, оценку и синтез инновационных идей.

**Опыт:** составления проектов годовых и перспективных планов НИР института (структурного подразделения) по направлению и их реализации, обеспечения практического использования их результатов; составления сводных отчетов по НИР по направлению, представление информации и отчетов о различных направлениях деятельности института в органы статистики; подготовка к изданию научных трудов, их рецензирование; выполнения комплексных конкурсных проектов (количество, роль).

**Опыт:** проведения работ по повышению квалификации и подготовке научных и технических кадров, их аттестации и оценке результатов деятельности; по организации научных мероприятий; в подготовке отзывов и заключений на материалы, в т.ч., по запросам различных организаций и ведомств.

**Опыт** работы: по обеспечению подразделений института необходимым оборудованием и материалами; по организации введения в эксплуатацию и ремонта оборудования.

**Опыт** работы по формированию внутренней нормативной документации в области организации взаимодействия (устав, регламенты, положения по различным видам деятельности).

Экспертная деятельность: учитываются все виды научных и научно-технических экспертиз и заключений, участие в работе экспертных комиссий, советов различных ведомств и организаций, редакционных коллегиях.

Участие в образовательной деятельности в ВУЗе, УНЦ (роль).

Общее количество научных публикаций по одному из направлений (дисциплине) института за последние 5 лет.

Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (патенты, базы данных, программы ЭВМ и др.) за последние 5 лет.

2.2.2. Оценка квалификации и опыта претендента **10 баллов** (см. Оценочный лист).

Соответствие квалификационным требованиям заместителя директора по научной работе.

Наличие дополнительного образования и/или повышение квалификации.

2.2.3. Оценка результатов собеседования: **10 баллов** (см. Оценочный лист).

Претендент на собеседовании не может сформулировать свои навыки и достижения.

Претендент на собеседовании показывает свои навыки и достижения.

2.3. Наличие поддержки Ученого совета института, по которому объявлен конкурс: **10 баллов** (см. Оценочный лист).

3. Требования к квалификации: при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

4. Условия трудового договора:

4.1. Перечень трудовых функций. 1. Организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, проводимых в институте. 2. Участвует в формировании и

обосновании основных направлений исследований института. 3. Организует проведение комплексных исследований по проблемам и направлениям, участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов института и практическое использование полученных результатов. 4. Организует составление сводных научно-исследовательских отчетов института, подготовку к изданию научных трудов, проводит их рецензирование. 5. Осуществляет руководство работой по заключению договоров на выполнение НИР и НИОКР с заказчиками. Осуществляет работу по обеспечению структурных подразделений научным оборудованием и оргтехникой. 6. Готовит заявки на финансовую поддержку развития материально-технической базы института и отчеты по ним. 7. Участвует в рациональной расстановке кадров в структурных подразделениях института. 8. Организует и выполняет работы в области охраны труда, курирует работу бухгалтерии, кадровой службы, УНЦ. 9. Разрабатывает необходимые локальные нормативные акты института. 10. Выполняет другую работу, закрепленную в соответствии с приказами по институту о распределении обязанностей между заместителями директора по научной работе и ученым секретарем.

4.2. заработная плата: должностной оклад – 48642,00 руб./мес. (1,0 штатная единица)

4.3. Стимулирующие выплаты: в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах работникам ИБ КарНЦ РАН.

4.4. Компенсационные выплаты: в соответствии с Положением об оплате труда работников КарНЦ РАН.

4.5. Срок трудового договора: трудоустройство на срок не более 5 лет до проведения конкурса на замещение соответствующей должности.

4.6. Социальный пакет: оплата временной нетрудоспособности и профосмотра, компенсация проезда в отпуск.

4.7. Дополнительно:

4.7.1. Тип занятости: полная занятость.

4.7.2. Режим работы: полный рабочий день при 36-часовой рабочей неделе.

5. Местонахождение: 185910 г. Петрозаводск, Республика Карелия, ул. Пушкинская, 11

6. Контактное лицо, для получения дополнительной информации:

Матвеева Елизавета Михайловна

E-mail: [biology@krc.karelia.ru](mailto:biology@krc.karelia.ru)

Телефон: 8(8142) 78-46-82; 8(8142) 78-36-22