ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсов на замещение должностей педагогических работников,

отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Место и дата проведения конкурса: КарНЦ РАН, ул. Пушкинская, д.11, каб.412. Дата: 23 декабря 2025 года (14:15 мск).

1. Должность: **старший** **преподаватель** (дисциплина – **Иностранный язык (английский язык)**)
2. Квалификационные требования:

– высшее профессиональное образование;

– стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук (филологических) стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Должен знать:

– законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;

– локальные нормативные акты КарНЦ РАН;

– требования федерального государственного образовательного стандарта и федеральных государственных требований по направлениям подготовки (научным специальностям);

– теорию и методы управления образовательными системами;

– порядок составления учебных планов;

– правила ведения документации по учебной работе;

– основы педагогики, физиологии, психологии;

– методику профессионального обучения;

– современные формы и методы обучения и воспитания;

– методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

– требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

– порядок учета и оформления учебной документации и составления установленной отчетности;

– правила внутреннего трудового распорядка;

– правила по охране труда и пожарной безопасности.

1. Место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе: 185910 г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, 11, каб. 122 (отдел кадров КарНЦ РАН).
2. Срок приема заявления для участия в конкурсе: до 11 декабря 2025 года.
3. Место и дата проведения конкурса: г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, 11
4. Условия трудового договора:

– класс (подкласс) условий труда: 2 (допустимые).

– отпуска: ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней.

1. Перечень трудовых функций:

Осуществляет:

– проведение всех видов учебных занятий и учебно-методической работы по всем видам учебных занятий по преподаваемой дисциплине;

– мониторинг посещаемости аспирантами учебных занятий, ведет журналы учета посещаемости аспирантами КарНЦ РАН занятий по преподаваемой дисциплине;

– разработку и выполнение учебных программ по преподаваемым дисциплинам;

– комплектование и разработку методического обеспечения преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы.

– методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками, оказывает им методическую помощь;

– составление установленной отчетности по учебной и учебно-методической работе по всем видам учебных занятий по преподаваемой дисциплине;

– консультирование участников образовательной деятельности по преподаваемой дисциплине.

– контроль качества проводимых преподавателями учебных занятий.

– создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.

Обеспечивает:

– выполнение учебных планов и программ по преподаваемой дисциплине;

– учет и сохранность вверенного имущества и оборудования, содействует его рациональному использованию, определяет потребность в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для осуществления своих должностных обязанностей.

Участвует:

– в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы (под руководством профессора или доцента);

– в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных помещений оборудованием.

– в проведении вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;

– в подготовке документов по допуску к кандидатским экзаменам;

– в разработке текущих и перспективных планов отдела аспирантуры КарНЦ РАН, выполнении предусмотренных планом заданий;

Контролирует:

– выполнение обучающимися самостоятельной работы;

– соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

Информирует непосредственного руководителя обо всех выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей недостатках в деятельности отдела аспирантуры КарНЦ РАН обособленных и структурных подразделений КарНЦ РАН в области образовательной деятельности, вносит предложения по их своевременному устранению, а также по предотвращению дальнейших недостатков в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Работает с другими специалистами отдела по принципу взаимозаменяемости в соответствии с имеющейся квалификацией.

Выполняет поручения непосредственного руководителя в рамках функций отдела аспирантуры КарНЦ РАН.

1. Заработная плата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обусловливающий получение выплаты |
| Должностной оклад | 28 407,00 руб. | 1,00 шт.ед. |
| Районный коэффициент | 15% должностного оклада | Отнесение территории г. Петрозаводска к местностям, приравненным к районам Крайнего Севера (ст. 316 Трудового кодекса РФ) |
| Процентная надбавка за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера | 50% должностного оклада | Стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (ст. 317 Трудового кодекса РФ) |

1. Стимулирующие и компенсационные выплаты

Выплаты стимулирующего характера – в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах для работников КарНЦ РАН

1. Срок трудового договора: пять лет.
2. Дополнительно

Размер ставки – 1,50 шт.ед.

Особые условия допуска к работе:

– отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

– прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– прохождение в установленном законодательством Российской Федерации по­рядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Контактное лицо для получения дополнительной информации:

Фамилия имя отчество: Кошман Ольга Сергеевна (заведующая отделом аспирантуры КарНЦ РАН)

Телефон: 8(8142) 78-03-55

Электронная почта: okoshman@krc.karelia.ru