

УТВЕРЖДЕНО

приказом КарНЦ РАН

от 22.05.2019 № 17-н/г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса
на замещение должностей педагогических работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Карельский научный центр Российской академии наук»
(КарНЦ РАН)**

г. Петрозаводск

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (далее – Положение) определяет правила избрания по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее соответственно – конкурс, КарНЦ РАН), заключения с ними трудовых договоров на неопределённый срок или на определённый срок не более пяти лет, и регламент деятельности коллегиального органа КарНЦ РАН.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

1.3. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к трудовой деятельности на конкурсной основе.

1.4. Конкурс проводится на замещение должностей, указанных в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (Приложение 1).

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределённый срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей педагогических работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности педагогических работников в КарНЦ РАН, исходя из ранее полученных претендентом педагогических и образовательных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности (Приложение 2).

1.8. Положение утверждается приказом председателя КарНЦ РАН и размещается на официальном сайте КарНЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://krc.karelia.ru> (далее – официальный сайт КарНЦ РАН).

2. Организация проведения конкурса

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года председатель КарНЦ РАН (уполномоченное лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем

размещения на официальном сайте КарНЦ РАН.

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор объявляется председателем КарНЦ РАН (уполномоченным лицом) в период учебного года.

2.3. Коллегиальным органом КарНЦ РАН, правомочным проводить избрание по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, является Ученый совет КарНЦ РАН.

2.4. Подразделением КарНЦ РАН ответственным за приём заявлений и документов от претендентов является отдел кадров КарНЦ РАН.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности педагогического работника

3.1. Для проведения конкурса на замещение должности педагогического работника КарНЦ РАН на официальном сайте размещает объявление не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса (Приложение 3) указываются:

- должность педагогического работника, на замещение которой объявляют конкурс;
- квалификационные требования по должности педагогического работника;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте КарНЦ РАН);
- контактное лицо для получения дополнительных справок, с указанием телефона, факса, электронной почты.
- место и дата проведения конкурса.

В КарНЦ РАН должны быть созданы условия для ознакомления с информацией о проведении конкурса.

3.2. Для участия в конкурсе претендент подает заявление (Приложение 4), которое должно содержать:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученого звания (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям документами об образовании (копии дипломов, сертификатов, удостоверений и др.);
- подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о прохождении предварительного медицинского осмотра о состоянии здоровья; справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям);

– согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных (Приложение 5).

Претендент вправе представить автобиографию и иные материалы и сведения, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт работы и результатив-

ность.

3.3. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в КарНЦ РАН до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.4. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Коллективным договором КарНЦ РАН и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

3.5. По требованию заявителя при приеме документов претендента выдаётся письменное подтверждение об их получении.

3.6. Доступ к персональным данным, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Претендент вправе направить запрос на предоставление разъяснений по вопросам проведения конкурса. Запрос отправляется на электронный адрес контактного лица, указанный в объявлении. В тексте запроса должен содержаться адрес электронной почты Претендента для отправки разъяснений.

3.8. Срок рассмотрения заявок претендентов определяется КарНЦ РАН и не может быть установлен более 15 календарных дней с даты окончания приема заявлений.

3.9. Ученый совет КарНЦ РАН имеет право предложить провести пробные лекции или другие учебные занятия претендентом.

3.10. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.11. По итогам рассмотрения заявлений Ученый совет КарНЦ РАН на заседании оценивает профессиональный уровень претендентов, исходя из сведений, содержащихся в заявлении и иных приложенных к заявлению материалах и результатов пробной лекции или других учебных занятий (если таковые проводились претендентом), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.12. Решение по конкурсу принимается Ученым советом КарНЦ РАН путем тайного голосования и оформляется протоколом. Победителем конкурса считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета КарНЦ РАН от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета КарНЦ РАН. Решение КарНЦ РАН должно включать указание на претендента, занявшего второе место.

3.13. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.14. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса КарНЦ РАН размещает на официальном сайте информацию о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.15. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4. Заключение трудового договора по результатам конкурса

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

4.2. Ученый совет КарНЦ РАН вправе дать рекомендации по установлению испытательного срока при назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключении с ним трудового договора.

4.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией КарНЦ РАН или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

4.6. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом КарНЦ РАН победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, КарНЦ РАН вправе объявить новый конкурс либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу со дня утверждения его председателем КарНЦ РАН.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ, которые должны быть письменно оформлены, и утверждены председателем КарНЦ РАН.

5.3. Настоящее Положение имеет следующие приложения:

приложение № 1 «Перечень должностей педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу, подлежащих замещению по конкурсу»;

приложение № 2 «Квалификационные требования по должностям педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу»;

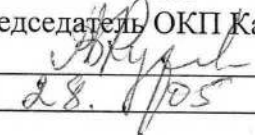
приложение № 3 «Объявление о проведении конкурсов на замещение должностей педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу»;

приложение № 4 «Образец заявления претендента»;

приложение № 5 «Согласие на обработку персональных данных»;
приложение № 6 «Образец бюллетеня для тайного голосования по избранию на
должность педагогического работника (при участии одного претендента)»;
приложение № 7 «Образец бюллетеня для тайного голосования по избранию на
должность педагогического работника (при участии двух и более претендентов)».

СОГЛАСОВАНО

Председатель ОКП КарНЦ РАН

 А.В. Куринной
28. 11/05 20 19 г.

Приложение 1

к Положению о порядке
проведения конкурса на
замещение должностей
педагогических работников КарНЦ РАН
утверждено приказом КарНЦ РАН
от 28.05. 2019 № Д-к/9

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей педагогических работников,
отнесенных к профессорско-преподавательскому составу,
подлежащих замещению по конкурсу

Доцент

Старший преподаватель

Приложение 2

к Положению о порядке
проведения конкурса на
замещение должностей
педагогических работников КарНЦ РАН
утверждено приказом КарНЦ РАН
от 22.05. 2019 № 17-н/19

**Квалификационные требования
по должностям педагогических работников,
отнесенных к профессорско-преподавательскому составу**

ДОЦЕНТ

Должностные обязанности. Осуществляет планирование, организацию, проведение и контроль всех видов педагогической деятельности (учебной, методической, научно-исследовательской, организационной, мониторинговой, экспертной, повышение квалификации) в области подготовки магистров и кадров высшей квалификации. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (аспирантов, магистрантов, экстернов) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль освоения обучающимися образовательных программ. Участвует в разработке и актуализации образовательных программ. Разрабатывает учебно-методические комплексы по курируемым дисциплинам (модулям) образовательной программы. Принимает участие в методической, научно-исследовательской, мониторинговой, экспертной работе. Проводит работу по повышению своего профессионального мастерства. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу обучающихся. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Принимает участие в развитии материально-технической базы, разрабатывает учебные и учебно-методические пособия, фонды оценочных средств по преподаваемым дисциплинам. Руководит педагогической работой старших преподавателей, преподавателей. Контролирует выполнение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты КарНЦ РАН; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по

учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура) направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования – профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет при отсутствии ученого звания, при наличии ученого звания – без предъявлений к стажу работы.

Особые условия допуска к работе. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Должностные обязанности. Организует и проводит все виды педагогической работы (учебной, методической, научно-исследовательской, организационной, мониторинговой, экспертной, повышение квалификации) в области подготовки магистров и кадров высшей квалификации. Участвует в научно-исследовательской работе. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (магистров, аспирантов, экстернов) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль освоения обучающимися образовательных программ. Осуществляет контроль качества проводимых преподавателями учебных занятий. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам (модулям) образовательных программ. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в методической, научно-исследовательской, мониторинговой, экспертной работе. Проводит работу по повыше-

нию своего профессионального мастерства. Оказывает методическую помощь преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Принимает участие в научно-методической работе в составе методической комиссии. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися самостоятельной работы, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы.

Должен знать. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты КарНЦ РАН; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура) направленность (профиль) которого соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования – профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы на должностях, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не менее одного года.

Особые условия допуска к работе. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Приложение 3

к Положению о порядке
проведения конкурса на
замещение должностей
педагогических работников КарНЦ РАН
утверждено приказом КарНЦ РАН
от 28.05. 2019 № 17-Н/9

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурсов на замещение должностей педагогических работников,
отнесенных к профессорско-преподавательскому составу**

Место и дата проведения конкурса: _____

1. Должность: _____

2. Квалификационные требования: _____

3. Место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе: _____

4. Срок приема заявления для участия в конкурсе: _____

5. Место и дата проведения конкурса: _____

6. Условия трудового договора: _____

6.1. Перечень трудовых функций _____

6.2. Заработная плата _____

6.3. Стимулирующие и компенсационные выплаты _____

6.4. Срок трудового договора _____

6.5. Дополнительно _____

Контактное лицо для получения дополнительной информации:

Фамилия имя отчество: _____

Телефон: _____

Приложение 4

к Положению о порядке
проведения конкурса на
замещение должностей
педагогических работников КарНЦ РАН
утверждено приказом КарНЦ РАН
от 28.05. 2019 № Н-Н/9

Председателю КарНЦ РАН

(фамилия, имя, отчество)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество претендента)

прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(наименование должности)

(дата рождения)

(сведения о высшем образовании и квалификации)

(ученая степень, ученое звание)

(сведения о стаже работы – общий, педагогический)

(сведения об опыте работы)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников КарНЦ РАН, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, и условиями заключения трудового договора, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению о порядке
проведения конкурса на
замещение должностей
педагогических работников КарНЦ РАН
утверждено приказом КарНЦ РАН
от 28.05. 2019 № 17-н/г

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
_____ серия _____ номер _____, кем и когда выдан
_____, код подразделения _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федеральному исследовательскому центру «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН), расположенному по адресу: 185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.11.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

Приложение 6

к Положению о порядке
проведения конкурса на
замещение должностей
педагогических работников КарНЦ РАН
утверждено приказом КарНЦ РАН
от 28.05. 2019 № Н-11/9

**Образец бюллетеня для тайного голосования
по избранию на должность педагогического работника
(при участии одного претендента)**

**Ученый совет
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Карельский научный центр Российской академии наук»
(дата и номер протокола)**

**БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по избранию на должность**

(наименование должности)

Фамилия Имя Отчество

За

Против

Ненужное зачеркнуть

Бюллетень считается недействительным и не участвует в подсчете голосов, если:

1. Зачеркнуты оба варианта.
2. Оба варианта не зачеркнуты.
3. Добавлены новые фамилии.

Приложение 7

к Положению о порядке
проведения конкурса на
замещение должностей
педагогических работников КарНЦ РАН
утверждено приказом КарНЦ РАН
от 28.05. 2019 № Н-Н/19

**Образец бюллетеня для тайного голосования
по избранию на должность педагогического работника
(при участии двух и более претендентов)**

**Ученый совет
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Карельский научный центр Российской академии наук»
(дата и номер протокола)**

**БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по избранию на должность**

(наименование должности)

Фамилия Имя Отчество

☐

Фамилия Имя Отчество

☐

Фамилия Имя Отчество

☐

Поставьте любой знак в квадрате напротив фамилии
при голосовании за одного из претендентов

Бюллетень считается недействительным и не участвует в подсчете голосов, если:

1. Ни в одном квадрате не поставлено ни одного знака.
2. Знаки поставлены более чем в одном квадрате.
3. Добавлены новые фамилии.