

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНЫХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПМИ КарНЦ РАН)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Профкома ИПМИ КарНЦ РАН

Врио директора ИПМИ КарНЦ РАН



Е.Н. Спектор

2017 г.



В.В. Мазалов

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
ИПМИ КарНЦ РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института прикладных математических исследований Карельского научного центра Российской академии наук (далее - Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Конкурс проводится на замещение научными работниками следующих должностей в ИПМИ КарНЦ РАН: заместитель директора по научной работе; заведующий научно-исследовательской лабораторией; главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Порядок) определяет правила проведения конкурса на

замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ИПМИ КарНЦ РАН.

2.2. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее - Перечень должностей).

2.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ИПМИ КарНЦ РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности (Постановление Президиума РАН от 25 марта 2008 г. № 196), а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.5. Для проведения конкурса (конкурс объявляется по мере необходимости) в ИПМИ КарНЦ РАН формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются:

- директор ИПМИ КарНЦ РАН;
- заместитель директора по научной работе;
- ученый секретарь ИПМИ КарНЦ РАН;
- председатель Профкома ИПМИ КарНЦ РАН;
- ведущие ученые (не менее 3) из числа сотрудников ИПМИ КарНЦ РАН.

Дополнительно, в случае необходимости, в состав конкурсной комиссии могут включаться ведущие ученые из других научных организаций сходного профиля, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и заинтересованными в результатах научной деятельности ИПМИ КарНЦ РАН.

2.6. Состав конкурсной комиссии и ее секретарь утверждаются директором ИПМИ КарНЦ РАН. Председателем конкурсной комиссии является директор ИПМИ КарНЦ РАН.

2.7. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте ИПМИ КарНЦ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Информация о вакансиях и сотрудниках, сроки договоров которых истекают в соответствующем периоде, предоставляется кадровой службой ИПМИ КарНЦ РАН конкурсной комиссии не менее чем за три месяца до проведения конкурса.

2.9. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ИПМИ КарНЦ РАН на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные ИПМИ КарНЦ РАН в объявлении, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора заявления на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с Приложением 1 данного Положения. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.11. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 2.12 - 2.25 настоящего Порядка.

2.12. Для проведения конкурса ИПМИ КарНЦ РАН размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы в соответствии с Постановлением Президиума РАН от 25 марта 2008 г. № 196;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации (если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок); размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения в соответствии с Положением о видах, порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера научным работникам и руководителям ИПМИ КарНЦ РАН, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется ИПМИ КарНЦ РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже указанного срока, к конкурсу не допускаются.

2.13. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни основных результатов, в которые могут входить:
 - монографии и главы в монографиях;
 - публикации в рецензируемых журналах;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты и свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ и баз данных;

- список грантов, научных контрактов и договоров, в том числе международных, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;

- сведения об участии претендента в научных мероприятиях (конференции, симпозиумы и др.) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, российское, региональное);

- сведения об участии претендентов в подготовке и проведении научных мероприятий;

- сведения о педагогической деятельности претендента;

- сведения о количестве лиц, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент;

- сведения о премиях и наградах за научную деятельность;

- сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

2.14. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. В конкурсную комиссию может представляться отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

2.15. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.16. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ИПМИ КарНЦ РАН (math@krc.karelia.ru). Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ИПМИ КарНЦ РАН. Заявка рассматривается конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.17. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИПМИ КарНЦ РАН и на портале вакансий.

2.18. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.19. На заседании конкурсной комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке. Приглашение претендентам направляется на адрес электронной почты либо контактному телефону, указанным ими в заявлении об участии в конкурсе, не позднее, чем за три рабочих дня до заседания. Присутствие претендента на заседании конкурсной комиссии не является обязательным и не влияет на рассмотрении его кандидатуры.

2.20. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи:

- с его несоответствием квалификационным требованиям по состоянию здоровья по должности, на которую он претендует;
- с несвоевременным предоставлением документов;
- с предоставлением документов в неполном объеме;
- с предоставлением недостоверных сведений.

2.21. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (Приложение 2), выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ИПМИ КарНЦ РАН в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Порядка с учетом значимости таких результатов, (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ИПМИ КарНЦ РАН в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

2.22. Конкурс считается состоявшимся, если хотя бы один претендент набрал минимальную сумму бальной оценки (по соответствующей научной должности), устанавливаемую ИПМИ КарНЦ РАН, но не менее 12 баллов.

2.23. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.24. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса информация о победителе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИПМИ КарНЦ РАН и на портале вакансий.

2.25. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ИПМИ КарНЦ РАН объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.26. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.27. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.28. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктами 2.13, 2.14. настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

Директору ИПМИ КарНЦ РАН
д.ф.-м.н., проф.
В.В. Мазалову
от

_____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания, тел.: _____

Заявление.

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения)

_____ (сведения о высшем образовании и квалификации)

_____ (сведения о наличии ученой степени и ученом звании)

прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

_____ (наименование должности)

лаборатории

_____ (наименование лаборатории)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИПМИ КарНЦ РАН ознакомлен(а).

“ ___ ” _____ 201_ г.

Подпись

Приложение:

- сведения о стаже и опыте работы;
- перечни основных результатов:
 - монографии и главы в монографиях;
 - публикации в рецензируемых журналах;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты и свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ и баз данных;
 - список грантов, научных контрактов и договоров, в том числе международных, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;
 - сведения об участии претендента в научных мероприятиях (конференции, симпозиумы и др.) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, российское, региональное);
 - сведения об участии претендентов в подготовке и проведении научных мероприятий;
 - сведения о педагогической деятельности претендента;
 - сведения о количестве лиц, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент;
 - сведения о премиях и наградах за научную деятельность;
 - сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоения ученого звания (при наличии).

**Бланк оценки претендента,
участвующего в конкурсе на замещение должности научного работника**

Претендент: _____

Должность: _____

Критерий	Баллы				
оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов, (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда	1	2	3	4	5
оценка квалификации и опыта претендента	1	2	3	4	5
оценка результатов собеседования, в случае его проведения	1	2	3	4	5
Сумма балльной оценки					