План реализации антикоррупционных мероприятий в ИПМИ КарНЦ РАН на 2016 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполне-ния	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	Подготовительные меры		
1.	Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	февраль 2016 г.	Врио директора
2.	Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной политике ИПМИ КарНЦ РАН	февраль 2016 г.	И.о. зам. директора по научной работе
3.	Создание на официальном сайте ИПМИ КарНЦ РАН раздела «Антикоррупционная политика»	февраль 2016 г.	И.о. зам. директора по научной работе
4.	Доведение до работников рекомендаций по реализации программы противодействия коррупции в ИПМИ КарНЦ РАН	март 2016 г.	И.о. зам. директора по научной работе
5.	Актуализация перечня документов действующего законодательства, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	март 2016 г.	Старший специалист по кадрам и делопроизводству
6.	Разработка карты коррупционных рисков ИПМИ КарНЦ РАН	апрель 2016 г.	И.о. зам. директора по научной работе
7.	Разработка Положения о конфликте интересов работников ИПМИ КарНЦ РАН, в том числе при размещении заказов для государственных нужд	сентябрь 2016 г.	И.о. зам. директора по научной работе
8.	Разработка Кодекса этики и служебного поведения работников ИПМИ КарНЦ РАН	сентябрь 2016 г.	И.о. зам. директора по научной работе
	Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля		
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников ИПМИ КарНЦ РАН с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоян-но	Председатель комиссии по рассмотрению конфликта интересов
2.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников ИПМИ КарНЦ РАН	Постоян-но	Председатель профсоюзного комитета
	Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств		
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоян-но	Главный бухгалтер

1	2	3	4
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ИПМИ КарНЦ РАН, требований действующего законодательства по заключению договоров с контрагентами	Постоян -но	Зам. директора по экономическим и кадровым вопросам
	Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников		
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Постоян -но	И.о. зам. директора по научной работе
2.	Проведение оценки должностных обязанностей работников ИПМИ КарНЦ РАН, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоян -но	Зам. директора по экономическим и кадровым вопросам
	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов		
1.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов и их проектов	Постоян -но	И.о. зам. директора по научной работе
	Предоставление отчетной информации		
1.	Подготовка отчетной информации по исполнению мероприятий в ИПМИ КарНЦ РАН	По требова-нию ФАНО	Старший специалист по кадрам и делопроизводству