

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНЫХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПМИ КарНЦ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПМИ КарНЦ РАН
д.ф.-м.н., профессор

В.В. Мазалов

« ____ » _____ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА
НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД**

ученое звание, ученая степень, Ф.И.О.

структурное подразделение

Характеристика образовательной программы:

Направление подготовки: 09.06.01 - Информатика и вычислительная техника

Уровень подготовки: Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)

Направленность обучения (профиль):

Шифр

Наименование профиля

Петрозаводск

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Типовая форма индивидуального плана работы преподавателя принята на Ученом совете ИПМИ КарНЦ РАН 28.09.2014 г. протокол № 8.

2. Индивидуальный план работы научно-педагогического работника является основным отчетным документом, определяющим объем и содержание плановой и фактической нагрузки по осуществлению образовательной деятельности в текущем учебном году.

3. Образовательная деятельность в ИПМИ КарНЦ РАН ведется по Основной образовательной программе для обучающихся по программе высшего образования (уровень кадров высшей квалификации) по направлению 09.06.01 - Информатика и вычислительная техника, утвержденной в ИПМИ КарНЦ РАН в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. № 875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

4. Порядок ведения образовательной деятельности регламентирован Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в ИПМИ КарНЦ РАН.

5. Индивидуальный план работы составляется научно-педагогическим работником в одном экземпляре, подписывается им самим, руководителем Отдела аспирантуры и утверждается директором ИПМИ КарНЦ РАН.

6. Итоги выполнения индивидуального плана работы преподавателя утверждаются директором ИПМИ КарНЦ РАН. В случае невыполнения плана преподавателем дается соответствующее объяснение.

7. Индивидуальный план работы хранится в Отделе аспирантуры ИПМИ КарНЦ РАН 5 лет.