

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНЫХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИПМИ КарНЦ РАН)

---

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора ИПМИ КарНЦ РАН



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о портфолио аспиранта  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института прикладных математических исследований  
Карельского научного центра Российской академии наук  
(ИПМИ КарНЦ РАН)**

Принято Ученым советом ИПМИ КарНЦ РАН 22.09.2014 г. протокол № 8.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с : Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( адъюнктуре)»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО ). содержат требования к электронной информационно -

1.2. Электронное портфолио аспиранта ( далее портфолио ) - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений аспиранта. Портфолио - многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений аспиранта, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный тренд повышения уровня научной и педагогической компетентности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования портфолио аспиранта как механизма оценки его индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений при обучении в аспирантуре ИПМИ КарНЦ РАН .

## **2. Цели и задачи портфолио**

2.1. Основная цель формирования портфолио аспиранта - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

2.2. Портфолио обеспечивает индивидуализацию процесса обучения, позволяет повысить образовательный уровень соискателя ученой степени, сформировать у аспирантов представление об обучении в аспирантуре как комплексном, многогранном процессе развития познавательных, коммуникативных и рефлексивных возможностей личности, что, в свою очередь, способствует увеличению их заинтересованности, повышению мотивации и исследовательской компетентности.

2.3. Задачи портфолио :

- основание для аттестации аспирантов ;
- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре;

- основание для назначения специальных и именных стипендий аспирантам .

2.4. Портфолио достижений аспиранта является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности аспиранта, но и способствует :

- мотивации к образовательным и научным достижениям ;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетенций, умения представить себя и результаты своего труда;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста;
- организованной системной диагностике профессионально- личностного развития;
- определению направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построению своего образовательного тренда;
- дальнейшему трудоустройству выпускника.

2.4. Научному руководителю аспиранта портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации индивидуального плана работы аспиранта, а именно: оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач), проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации), наблюдать личностное развитие аспиранта в процессе обучения ;
- контролировать индивидуальное продвижение аспиранта, оценивать перспективность его труда;
- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения ;
- своевременно вносить корректировки в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

2.5. Отделу аспирантуры ИПМИ КарНЦ РАН портфолио предоставляет возможность :

- осуществлять контроль работы аспиранта;
- своевременно информировать научного руководителя о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты );
- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;

- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении ) аспиранта;
- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта, представлении его к назначению специальных и именных стипендий ;
- обеспечивать вышестоящие органы достоверной и целостной информацией .

### **3. Структура портфолио**

3.1. Портфолио формируется в электронном виде на сайте ИПМИ КарНЦ РАН. Формирование и редактирование портфолио доступны для аспиранта в периоды аттестации аспирантов .

3.2. Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и образовательной деятельности.

3.3. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Портфолио позволяет аспиранту профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру , что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3.4. Портфолио содержит краткую характеристику всей научно- образовательной деятельности аспиранта в течение всего периода обучения .

3.5. Портфолио аспиранта хранится на сайте ИПМИ КарНЦ РАН весь срок обучения.

3.6. Структуру портфолио аспиранта могут образовывать следующие разделы:

а ) персональные данные;

б ) автобиография;

в) достижения до поступления в аспирантуру;

г) достижения в результате освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре;

д ) достижения в научно- исследовательской деятельности .

3.7. Портфолио содержит следующую информацию об аспиранте:

- фамилию, имя, отчество аспиранта,
- фотографию аспиранта (по желанию),
- сроки обучения,
- форму обучения ,
- направление и профиль программы обучения,

- полное название лаборатории,
- фамилию, имя , отчество, ученое звание, ученую степень научного руководителя,
- тему диссертации,
- дату и протокол утверждения темы диссертации ученым советом факультета,
- электронный адрес и телефон для связи с аспирантом.

3.8. Отдел аспирантуры размещает в портфолио аспиранта результаты освоения программы подготовки, а также:.

- отчет по педагогической практике;
- ежегодные отчеты по научно- исследовательской работе;
- список публикаций. Список научных работ представляется аспирантом в Отдел аспирантуры по форме , утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 февраля 2014 г. № 81;
- список докладов на конференциях;
- выпускную квалификационную работу (текст ВКР и автореферат ВКР);
- отзыв научного руководителя, рецензии на ВКР;
- личные достижения аспиранта ( дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.).

Аспирант несет ответственность за своевременное и точное предоставление информации для портфолио.

Данные портфолио могут быть использованы при промежуточной аттестации аспиранта.