

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНЫХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПМИ КарНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ИПМИ КарНЦ РАН



В.В. Мазалов

«30» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о восстановлении лиц в числе аспирантов
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института прикладных математических исследований
Карельского научного центра Российской академии наук
(ИПМИ КарНЦ РАН)

Принято Ученым советом ИПМИ КарНЦ РАН 30.12.2015 г. протокол № 11.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт леса Карельского научного центра Российской академии наук (ИПМИ КарНЦ РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении аспирантов в высшие учебные заведения»; Уставом ИПМИ КарНЦ РАН, иными локальными нормативными актами ИПМИ КарНЦ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о восстановлении лиц в числе аспирантов ИПМИ КарНЦ РАН (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку восстановления лиц, отчисленных ранее, для обучения в аспирантуре ИПМИ КарНЦ РАН отчисленных ранее.

1.3. Восстановление в числе аспирантов ИПМИ КарНЦ РАН, лиц, отчисленных из других высших учебных заведений или научных организаций, не проводится.

Зачисление лиц из других высших учебных заведений или научных организаций в аспиранты ИПМИ КарНЦ РАН, возможно зачислением переводом в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты ИПМИ КарНЦ РАН.

1.4. Восстановление в числе аспирантов ИПМИ КарНЦ РАН проводится, как правило, два раза в год в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра. При этом:

1.4.1. Восстановление лица, ранее отчисленного из ИПМИ КарНЦ РАН, в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению директора ИПМИ КарНЦ РАН при наличии особых оснований у лиц, претендующих на восстановление.

1.4.2. Лицо, имеет право на восстановление в числе аспирантов в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него с сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

1.4.3. Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в ИПМИ КарНЦ РАН вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест ИПМИ КарНЦ РАН имеет право предложить лицу, восстановиться на платной основе.

1.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее в ходе её неудовлетворительный результат («неудовлетворительно» - на государственном экзамене или «не зачтено» - на защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению, реализуемому в ИПМИ КарНЦ РАН с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не более двух раз.

1.7. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе аспирантуры ИПМИ КарНЦ РАН.

1.8. Восстановление лиц в числе аспирантов на другое направление или профиль (направленность программы) проводится с учетом требований, предусмотренных соответствующим положениями ИПМИ КарНЦ РАН.

2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Восстановление в аспиранты ИПМИ КарНЦ РАН проводится приказом директора ИПМИ КарНЦ РАН.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в числе аспирантов является личное заявление лица, написанное на имя директора (Приложение 1) и положительное решение Приёмной комиссии ИПМИ КарНЦ РАН.

2.3. Заявление на восстановление подается в Приемную комиссию ИПМИ КарНЦ РАН через заведующего аспирантурой.

2.4. Лицо, отчисленное из ИПМИ КарНЦ РАН:

2.4.1. по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования.

2.4.2. для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

2.5. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор ИПМИ КарНЦ РАН.

2.6. В ведении Комиссии, кроме восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ИПМИ КарНЦ РАН, в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс¹ и зачисления переводом².

2.7. Комиссия принимает решение (о восстановлении или отказе в восстановлении) по результатам аттестационных мероприятий лиц, кроме категорий, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.

2.8. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение *возможности успешного обучения лица в аспирантуре*. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин ранее с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую восстанавливается лицо.

Аттестационные мероприятия проводит заведующий аспирантурой с привлечением профильных специалистов ИПМИ КарНЦ РАН.

Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях - не менее 2 (двух), не считая заведующего аспирантурой.

2.9. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 2) - «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывается заведующим аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания и утверждается заместителем директора по научной работе ИПМИ КарНЦ РАН.

Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

2.10. Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 3) - «к восстановлению» или «отказать в восстановлении». В случае восстановления, в приказ также включается запись на назначение научного руководителя.

В приказе о восстановлении делается запись:

1 Полномочия Комиссии приема на 1 курс осуществляются в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПМИ КарНЦ РАН на каждый учебный год.

2 Полномочия Комиссии по зачислению переводом в аспирантуре ИПМИ КарНЦ РАН осуществляются в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты ИПМИ КарНЦ РАН.

«Восстановить в число аспирантов _____ (ФИО полностью) на образовательную программу аспирантуры направления _____ (название направления) профиль _____ (название профиля) на (очную или заочную) форму обучения, на курс, в группу _____ (шифр группы) на _____ (бюджетную или платную) основу».

Назначить аспиранту _____ (ФИО аспиранта) научным руководителем _____ (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность)

2.11. Вопросы организации работы Комиссии по восстановлению аспирантов и подготовка приказа о восстановлении являются сферой ответственности заведующего аспирантурой. К сфере ответственности заведующего аспирантурой по вопросам восстановления также относится:

2.11.1. Предварительное собеседование с лицом, претендующим на восстановление, которое включает:

2.11.2. определение возможности его успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.11.3. сообщение лицу, претендующему на зачисление переводом возможной основы его обучения - бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.11.4. определение соответствия изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в ИПМИ КарНЦ РАН учебному плану, установление разницы в учебных планах и определение общей продолжительности обучения, в случае зачисления переводом.

2.11.5. назначение даты и времени проведения аттестационного мероприятия (кроме проведения аттестационного мероприятия для категории лиц, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.), доведение информации до лица, претендующего на восстановление; осуществление процедуры аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пункту 2.7., оформление аттестационного листа (Приложение 3).

2.11.6. осуществление дальнейшей помощи аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшую при восстановлении (при необходимости)³, а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.12. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, получившему на собеседовании оценку «не зачтено» или не представившему документов, указанных в пункте 2.4. настоящего положения, а также отчисленному из ИПМИ КарНЦ РАН за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание аспиранта ИПМИ КарНЦ РАН и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе за:

- употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях,
- хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления,
- представление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в ИПМИ КарНЦ РАН,


³ При наличии академических задолженностей, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра на которое восстанавливается лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет с академической разницей стипендия не назначается до срока ликвидации академической задолженности.

2.13. После подписания приказа директором ИПМИ КарНЦ РАН заведующий аспирантурой:

2.13.1. Восстанавливает работу с личным делом аспиранта, в которое подшивается заявление о восстановлении, документ, указанный в пункте 2.4. (при необходимости), документ об образовании копия приказа или выписка из приказа о восстановлении в ИПМИ КарНЦ РАН, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении.

Согласовано:

Ученый секретарь



Т.П. Тихомирова

Приложение 1
Заявление на восстановление
в числе аспирантов ИПМИ КарНЦ РАН, как
отчисленный ранее

ФОРМА

Врио директора ИПМИ КарНЦ РАН
В.В. Мазалову
от аспиранта ___ года обучения
направления подготовки

профиль подготовки

(Ф.И.О. указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в числе аспирантов ___ года обучения очной формы обучения по направлению _____, профиль _____ на _____ (бюджетную/платную) основу.

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____ (указать причину).

Необходимые документы прилагаю:

- 1.
- 2.

Дата

Подпись

Примечание: Личное заявление лица, претендующего на восстановление, визирует заместитель директора по научной работе и заведующий аспирантурой, который проставляет номер и шифр группы, в которой лицо будет обучаться и информацию о наличии бюджетных мест.

Приложение 2
аттестационный
лист
ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора ИПМИ
КарНЦ РАН
по научной работе

_____ А.Н. Реттеева
« ____ » _____ 201__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на восстановление _____
2. Направление: _____
3. Профиль (направленность программы) _____
4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____

Характеристика ответов:

Результаты собеседования: _____
(зачтено / не зачтено)

Заведующий аспирантурой: _____ / _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

Профильные специалисты:

(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
(подпись лица, претендующего на
восстановление)

Приложение 3
 Протокол Приемной комиссии
 ФОРМА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания приемной комиссии
(аспирантура)

Дата _____ ч. _____ мин.

Направление: _____

Профиль: _____

Форма обучения: _____ **Прошли аттестацию:** _____ чел.

Основание (бюджет/платная основа): _____ **Конкурс:** _____ чел./место

План приема: _____ чел. **К зачислению:** _____ чел.

№	Фамилия Имя Отчество	Основания			Результат аттестационных мероприятий (зачтено/не зачтено)	Решение ПК ⁴ (зачислению/отказать в зачислении)
		Личное заявление (да/нет)	Справка* по пунктам 2.4.1. и 2.4.2. в соответствии с положением о восстановлении	отчисления из ИПМИ КарНЦ РАН		
1						
2						
3						

Председатель комиссии:
 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:
 (подпись, расшифровка подписи)

Ответственный секретарь
 (подпись, расшифровка подписи)

⁴ При необходимости