

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНЫХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПМИ КарНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ИПМИ КарНЦ РАН

В.В. Мазалов

« 4 » 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института прикладных математических исследований Карельского научного центра Российской академии наук (ИПМИ КарНЦ РАН) дисциплин (модулей), практики, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Принято Ученым советом ИПМИ КарНЦ РАН 22.09.2014 г. протокол № 8.

1. Настоящее Положение определяет порядок зачета Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом прикладных математических исследований Карельского научного центра РАН результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
(далее по тексту – ФГОС ВО 869);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО)

3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении программы аспирантуры учебных дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении программы аспирантуры в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Решение о зачете освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

5. Зачет результатов осуществляется в отношении следующих обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- ранее отчисленных из ИПМИ КарНЦ РАН и восстанавливающихся для продолжения обучения.

6 Зачет результатов дисциплин возможен при выполнении следующих условий:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки и направленности (профилю) ИПМИ КарНЦ РАН;

- названия дисциплин полностью совпадают с названиями дисциплин учебного плана;

- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90 % от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки и направленности (профилю), реализуемому в ИПМИ КарНЦ РАН.

7. При невозможности зачета результатов дисциплин аспирант обязан пройти промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам (модулям), практикам, либо изучать их вновь.

8. Зачет результатов освоения дисциплин, изученных в других образовательных организациях, осуществляется по личному заявлению аспиранта (Приложение 1), предоставленному в отдел аспирантуры.

9. К заявлению прилагается справка об обучении (о периоде обучения), содержащая следующую информацию:
- название предмета (предметов);
 - курсы (курс), год (годы) изучения;
 - объем часов по дисциплине (модулю) в учебном плане иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - форма (формы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - оценки по результатам промежуточной аттестации;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности организации, в которой ранее обучался аспирант.
10. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и представленных документов. Аттестационная комиссия под председательством заместителя директора по научной работе формируется для каждого обучающегося индивидуально из научно-педагогических работников ИПМИ КарНЦ РАН. Секретарем аттестационной комиссии является Руководитель отдела аспирантуры. Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения зачета дисциплин утверждается приказом директора.
11. В соответствии с решением аттестационной комиссии издается приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины (модуля), практики.
12. Отдел аспирантуры информирует о решении аттестационной комиссии заявителя в течение десяти рабочих дней.
13. Результаты зачета дисциплин (модулей), практики фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и аттестационном листе аспиранта.
14. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Институт предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.
15. Зачет дисциплин (модулей), практики проводится не позднее шести месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Врио директора ИПМИ КарНЦ РАН

д.ф.-м. наук, профессору

В.В. Мазалову

_____ 201_ г.

От аспиранта _____

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) _____

_____ (адрес прописки, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты дисциплины (модули), практики, освоенные мною в

_____ (название организации, период обучения, форма обучения)

по направлению подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

направленность (профиль): _____

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ рег.№ _____ от «___» _____ г. (с приложением)

Справка об обучении № _____ от «___» _____ г. по направлению

подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

направленность (профиль): _____

Соответствующие документы прилагаются

Личная подпись _____ (_____)

Дата заполнения «___» _____ 20__ г.

«Согласовано»

Научный руководитель _____ (_____)