ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНЫХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПМИ КарНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ИПМИ КарНЦ РАН

_____В.В. Мазалов

«__» _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях зачисления экстернов в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института прикладных математических исследований
Карельского научного центра Российской академии наук
(ИПМИ КарНЦ РАН)

Принято Ученым советом ИПМИ КарНЦ РАН 22.09.2014 г. протокол № 8.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру зачисления, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации граждан в качестве экстернов в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт прикладных математических исследований Карельского научного центра РАН».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.3. Экстерны - это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ИПМИ КарНЦ РАН могут быть зачислены лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

1.5. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в ИПМИ КарНЦ РАН реализуется образовательная программа - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению и профилю подготовки имеющая государственную аккредитацию.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

2. Порядок зачисления экстернов

2.1. Перечень документов, необходимых для зачисления экстерна в аспирантуру ИМБИ:

1) Заявление на имя директора о зачислении экстерна в аспирантуру ИПМИ КарНЦ РАН, с указанием наименования соответствующего направления подготовки и профиля (направленности) на которые экстерн поступает (Приложение 1).

В заявлении также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности ИПМИ КарНЦ РАН и приложений к нему;
- факт согласия поступающего на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для поступления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью лица, зачисляемого в экстернат.

2) копия документа, удостоверяющего личность поступающего;

3) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является лицо, зачисляемое в экстернат, и приложения к нему;

4) справку(и) об обучении или периоде обучения (при наличии);

5) справку об обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии);

6) список (на русском языке) опубликованных научных работ, заверенный в установленном порядке, подписанный лицом, зачисляемым в аспирантуру в качестве экстерна (при наличии).

2.2. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, принимаются не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.3. Документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии ИПМИ КарНЦ РАН. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается комиссией в течение 2-х недель после предоставления документов.

Аттестационная комиссия при необходимости имеет право проводить собеседование с претендентом.

Решение аттестационной комиссии о зачислении в качестве экстерна доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

2.4. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении экстерна.

2.5. При зачислении формируется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело хранится в отделе аспирантуры ИПМИ КарНЦ РАН.

2.6. После зачисления экстерна в аспирантуру ИПМИ КарНЦ РАН в течение пяти рабочих дней директор утверждает индивидуальный учебный план экстерна. План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе аспирантуры ИПМИ КарНЦ РАН, второй выдается экстерну на руки.

3. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Директор ИПМИ КарНЦ РАН по личному заявлению экстерна может утвердить индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация экстерна по отдельной дисциплине проводится преподавателем, за которым закреплена дисциплина с соответствующим видом контроля. При условии совпадения сдачи экстерном промежуточной аттестации в сроки, утвержденные календарным графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы, предусматривается сдача зачета/экзамена для экстерна вместе с академической группой.

3.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ИПМИ КарНЦ РАН с применением утвержденных фондов оценочных средств в письменной или устной форме.

3.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в отделе аспирантуры ИПМИ КарНЦ РАН.

3.6. Экстерн имеет право на пересдачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.

3.7. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения (академическая справка) установленного образца.

3.8. Организация практики экстернов.

3.8.1. Место прохождения практики, сроки ее прохождения и руководитель практики определяются аттестационной комиссией по согласованию с экстерном. Руководитель практики выдает экстерну письменное задание на соответствующий вид практики.

3.8.2. Направление экстерна на прохождение всех видов практики оформляется приказом директора на основании личного заявления экстерна.

3.8.3. Аттестация по итогам практики проводится на основе отзыва руководителя практики.

3.9. В случае если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания ИПМИ КарНЦ РАН образовательных услуг.

4. Порядок прохождения итоговой государственной аттестации экстернами

4.1. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в аспирантуре ИПМИ КарНЦ РАН, в соответствии с календарным графиком учебного процесса по образовательной программе.

4.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации, тема выпускной квалификационной работы, рецензент, научный руководитель и консультант (при необходимости) оформляются приказом директора ИПМИ КарНЦ РАН.

4.5. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры.

5. Порядок отчисления экстернов

5.1. Экстерн отчисляется из аспирантуры ИПМИ КарНЦ РАН по следующим основаниям:

- успешное выполнение индивидуального учебного плана, истечение срока действия договора;
- истечение срока действия договора;
- досрочное расторжение договора с ИМБИ по инициативе экстерна или его законного представителя на основании личного заявления;
- в связи с невыполнением условий договора одной из сторон.

Врио директора ИПМИ КарНЦ РАН

д.ф.-м.н., проф. Мазалову В.В.

_____ 201_ г.

Фамилия _____ Гражданство: _____

Имя _____ Документ, удостоверяющий личность:

Отчество _____

Пол:_____ Дата рождения «_» _____ 19_ г. серия:_____ №.

Место рождения _____ Когда выдан: _____

_____ Кем выдан:_____

Адрес постоянной регистрации:

Адрес проживания:

Телефоны: гор. (__) _____ ; моб. (____)_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ИПМИ КарНЦ РАН для прохождения _____ (*промежуточной / государственной итоговой)* аттестации на образовательную программу аспирантуры

по направлению подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

по специальности_____

(наименование специальности)

Представленные документы:

Диплом №_____ рег. №_____ от «_____» _____г. (с приложением)

Справка об обучении №_____ от «_____»_____г.

по направлению подготовки _____

(шифр, наименование направления подготовки)

По специальности _____

(шифр, наименование специальности)

Справка об обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (при наличии).

Соответствующие документы прилагаются.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями обучения в ФГБУН «Институт морских биологических исследований имени А.О. Ковалевского РАН» ОЗНАКОМЛЕН(А):

_____ (Подпись заявителя)

Согласен(согласна) на обработку своих персональных данных _____ (Подпись заявителя)

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

_____ (_____)

(подпись, расшифровка подписи)

Дата «_____»_____201___г.

Документы приняты дата «_____»_____201___г., время_____