

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНЫХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИПМИ КарНЦ РАН)

---



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ИПМИ КарНЦ РАН

В.В. Мазалов

«30» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отчислении обучающихся из аспирантуры**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Института прикладных математических исследований Карельского научного**  
**центра Российской академии наук**  
**(ИПМИ КарНЦ РАН)**

Принято Ученым советом ИПМИ КарНЦ РАН 30.12.2015 г. протокол № 11.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отчислении обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт леса Карельского научного центра Российской академии наук (ИПМИ КарНЦ РАН) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247; Уставом ИПМИ КарНЦ РАН, иными локальными нормативными актами ИПМИ КарНЦ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся (далее - обучающиеся, аспиранты) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры) из ИПМИ КарНЦ РАН.

1.3. Обучающийся подлежит отчислению из аспирантуры ИПМИ КарНЦ РАН:

1.3.1. По уважительным причинам, в том числе:

1.3.1.1. По собственному желанию.

1.3.1.2. По состоянию здоровья или семейным обстоятельствам.

1.3.1.3. В связи с переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения.

1.3.1.4. В связи с призывом на военную службу.

1.3.1.5. В связи с окончанием деятельности ИПМИ КарНЦ РАН.

## **2. Причины и основания для отчисления.**

### **Обстоятельства, препятствующие отчислению**

2.1.1. По неуважительным причинам по инициативе администрации, в том числе:

2.1.1.1. За невыполнение учебного плана.

2.1.1.2. За академическую неуспеваемость.

2.1.1.3. За утрату связи с ИПМИ КарНЦ РАН, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска).

2.1.1.4. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ИПМИ КарНЦ РАН, Правил внутреннего распорядка ИПМИ КарНЦ РАН, и нарушения, предусмотренные локальными актами, принятыми Ученым советом ИПМИ КарНЦ РАН и(или) утвержденными директором ИПМИ КарНЦ РАН.

2.1.1.5. В связи с не прохождением государственной итоговой аттестации (государственного экзамена, защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок).

2.1.1.6. За нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг.

2.1.1.7. За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих репутацию ИПМИ КарНЦ РАН и за нарушение законодательства Российской Федерации.

2.1.2. По особым обстоятельствам - в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.

2.2. Отчисление обучающегося из ИПМИ КарНЦ РАН по основаниям, предусмотренным пунктом п. 2.1.2. настоящего Положения, осуществляется по инициативе администрации ИПМИ КарНЦ РАН.

2.3. Основаниями для отчисления за невыполнение учебного плана является наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов по текущей аттестации, выражающиеся в получении им неудовлетворительных оценок по 3-м и более дисциплинам, учебным курсам, практике и научно-исследовательской работе, в том числе, связанных с непосещением занятий.

2.4. Основаниями для отчисления за академическую неуспеваемость является:

2.4.1. Наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам зачетно-экзаменационной сессии, выразившихся в следующих обстоятельствах:

2.4.1.1. Если аспирант к моменту очередной аттестации не выполнил два или более пункта индивидуального рабочего плана или не присутствовал без уважительных причин на 30% и более плановых занятий.

2.4.1.2. Если аспирант дважды не сдал экзамен по базовой учебной дисциплине.

2.4.2. Обстоятельство невыполнения программы практики или научно-исследовательской работы аспирантом без уважительных причин и (или) непредставление отчёта о практике и(или) научно-исследовательской работе в установленный срок, или защита отчёта по практике и(или) научно-исследовательской работе на неудовлетворительную оценку.

2.4.2. Обстоятельство не сдачи в установленный срок государственного экзамена или получение неудовлетворительной оценки, непредставление аспирантом в установленный срок к защите научно-квалификационной работы (диссертации)) или отрицательный результат защиты последней.

2.5. Основаниями для отчисления за утрату связи с ИПМИ КарНЦ РАН являются следующие обстоятельства - аспирант не приступил к занятиям без уважительных причин:

2.5.1. После начала учебного года в течение первых 3 (трех) недель.

2.5.2. По окончании академического отпуска или не подал заявление о выходе из него в течение 2 (двух) недель после даты, указанной в приказе.

2.6. Основанием для отчисления, связанного с нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом ИПМИ КарНЦ РАН или нарушением внутреннего распорядка ИПМИ КарНЦ РАН, является однократное грубое или систематическое их нарушение обязанностей или правил.

При этом систематическим считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

2.7. Кроме того, к числу нарушений по пункту 2.6. относятся также:

2.7.1. Нанесение урона репутации ИПМИ КарНЦ РАН, выражающееся в распространении заведомо ложной информации.

2.7.2. Оскорбительные действия и высказывания (в том числе размещенные в сети Интернет), физическое насилие в отношении работников и других обучающихся ИПМИ КарНЦ РАН.

2.7.3. Появление в ИПМИ КарНЦ РАН или на близлежащих территориях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств на его территории и за пределами при проведении мероприятий ИПМИ КарНЦ РАН.

2.7.4. Использование ненормативной лексики в помещениях и на территориях ИПМИ КарНЦ РАН.

2.7.5. Порча имущества ИПМИ КарНЦ РАН.

2.8. Основанием для отчисления, связанного с совершением преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение

иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося ИПМИ КарНЦ РАН и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе:

2.8.1. За употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях, в местах проживания и на общественных мероприятиях.

2.8.2. За хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления.

2.8.3. За представление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения (медицинских справок, выполнения работ, в том числе учебных, выполненных другим лицом, в том числе работ, признанных плагиатом, и прочее) и при поступлении в ИПМИ КарНЦ РАН (документов об образовании).

2.9. Не допускается отчисление аспирантов во время болезни<sup>1</sup>, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

### **3. Порядок отчисления аспирантов по их собственной инициативе**

3.1. Аспирант может быть отчислен из ИПМИ КарНЦ РАН по собственной инициативе по обстоятельствам, указанным в пункте 2.1.1. настоящего Положения и при наличии у обучающегося соответствующих причин для отчисления.

3.1.1. Отчисление по собственному желанию проводится по личному заявлению аспиранта (Приложение 1).

В приказе осуществляется запись «отчислить по собственному желанию» с указанием основания - личное заявление аспиранта.

3.1.2. Отчисление по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению (Приложение 2) при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

В приказе осуществляется запись «отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам» с указанием основания - личное заявление аспиранта, документы (указываются наименование документов с реквизитами).

3.1.3. Отчисление в связи с переводом аспиранта в другое научное или образовательное высшее учебное заведение проводится по личному заявлению обучающегося на имя директора ИПМИ КарНЦ РАН (Приложение 3). При этом, приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения оформляется только после представления им справки от принимающей стороны по типовой форме (Приложение 4).

В приказе осуществляется запись «*Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения)*», с указанием основания - личное заявление аспиранта, справка (научной или образовательной организации с реквизитами).

3.1.2. Отчисление в связи с призывом на военную службу проводится по личному заявлению обучающегося и при условии предоставления им документа из военного комиссариата (Приложение 5).

В приказе осуществляется запись «*отчислить в связи с призывом на военную службу*» с указанием основания - личное заявление аспиранта, документ из военного комиссариата (указываются реквизиты).

---

<sup>1</sup> Факт болезни обучающийся подтверждает путём своевременного представления надлежащим образом оформленного медицинского документа. Своевременность определяется периодом предоставления документа - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения обучающимся соответствующего документа.

#### **4. Порядок отчисления аспирантов по инициативе администрации**

4.1. Отчисление аспирантов по инициативе администрации ИПМИ КарНЦ РАН, в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Положения осуществляется по решению Комиссии по отчислению аспирантов (далее по тексту - Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в следующем составе:

- заместитель директора по научной работе ИПМИ КарНЦ РАН (председатель);
- заведующий аспирантурой ИПМИ КарНЦ РАН (заместитель председателя с функциями секретаря),
- председатель Совета молодых ученых ИПМИ КарНЦ РАН.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по инициативе заведующего аспирантурой ИПМИ КарНЦ РАН в учебный период (кроме каникулярного).

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. Присутствовать на заседании Комиссии, но только в то время, когда рассматривается их вопрос.

4.3.2. Подать заявление о своем несогласии (мотивированное, с предоставлением соответствующих документов).

4.3. Заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря - заведующий аспирантурой ИПМИ КарНЦ РАН:

4.3.1. Готовит следующие документы в Комиссию:

4.3.1.1. Мотивированное представление об отчислении обучающегося на имя её председателя (Приложение 6). В мотивированном заключении имеется запись об уведомлении аспиранта о представлении на отчисление<sup>2</sup>.

4.3.1.2. Письменное объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление или Акт об отказе от подписи.

4.3.1.3. Письмо-уведомление (Приложение 7) о представлении на Комиссию по отчислению в случаях:

а) если аспирант отказывается написать письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление и(или) мотивированное представление об его отчислении,

б) невозможности взять с аспиранта письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление (фактическое его отсутствие),

г) если аспирант, представляемый к отчислению, не вышел из академического отпуска,

д) если аспирант, представляемый к отчислению, обучается на внебюджетной форме (платное обучение).

4.3.2. Уведомляет заранее председателя и членов Комиссии о дате и времени заседания. Кроме того, информация о дате и времени заседания вывешивается на стенде аспирантуры и публикуется на сайте ИПМИ КарНЦ РАН в разделе «Аспирантура».

4.3.3. Приглашает по согласованию с председателем Комиссии лиц, имеющих отношение к рассматриваемым кандидатурам на отчисление, в том числе научных руководителей аспирантов.

4.4. На заседании Комиссии:

4.4.1. Все присутствовавшие на заседании расписываются в листе присутствия.

4.4.2. Каждая кандидатура аспиранта, поданного на отчисление, рассматривается персонально.

4.4.3. Рассматриваются заявления аспирантов, представленных к отчислению, если обучающиеся подали в Комиссию мотивированное заключение.

4.4.4. Комиссия имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении аспиранта при принятии решения в пользу обучающегося. Решение

принимается простым большинством голосов присутствующих (не менее 2/3 состава Комиссии).

В случае отказа аспиранта подписать мотивированное представление в части уведомления об отчислении или дать письменное объяснение заведующий аспирантурой ИПМИ КарНЦ РАН оформляется акт об отказе (Приложение 8).

Акт подписывается всеми членами комиссии. При этом, отказ обучающегося от подписи в части ознакомления с мотивированным представлением на отчисление или отказ от представления обучающимся письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

4.5. По результатам работы Комиссии формируются соответствующие предложения, оформляемые Протоколом (Приложение 9), который подписывает председатель комиссии и заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря. Протокол утверждает директор ИПМИ КарНЦ РАН.

4.6. На основании утверждённого протокола Комиссии, готовится приказ об отчислении. В приказе в обязательном порядке указывается основание - Протокол Комиссии (с реквизитами) и дата снятия со стипендии для аспирантов очной бюджетной формы обучения (при наличии).

4.7. Аспирант, представленный к отчислению, но ликвидировавший установленным порядком все академические задолженности до даты заседания Комиссии, по представлению заведующего аспирантурой снимается с рассмотрения Комиссией.

4.8. Обучающийся, отчисленный из ИПМИ КарНЦ РАН приказом директора ИПМИ КарНЦ РАН получает предыдущий документ об образовании из своего личного дела только при условии прохождения процедур, предусмотренных Обходным листом ИПМИ КарНЦ РАН, и сдачи последнего в отдел кадров.

4.9. Документы, послужившие основанием для отчисления, обходной лист, копия документа об образовании, по которому обучающийся поступал в ИПМИ КарНЦ РАН, выписка из приказа об отчислении обучающегося подшиваются в личное дело аспиранта.

4.10. По заявлению обучающегося на имя директора ИПМИ КарНЦ РАН ему в 10-дневный срок заведующим аспирантурой оформляется и выдаётся справка об обучении установленного образца.

Согласовано:

Ученый секретарь



Т.П. Тихомирова

Приложение 1 Заявление на  
отчисление по собственному  
желанию

ФОРМА

Врио директора ИПМИ КарНЦ РАН  
В.В. Мазалову

от аспиранта \_\_\_ года обучения  
направления подготовки

\_\_\_\_\_   
профиль подготовки

\_\_\_\_\_   
(подготовка кадров высшей  
квалификации в аспирантуре)  
(Ф.И.О. указать полностью)

\_\_\_\_\_   
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки  
\_\_\_\_\_ (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля  
\_\_\_\_\_ по собственному желанию по причине  
\_\_\_\_\_ (указать причину).

Обучался(ась) на *бюджетной/платной* основе.

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной  
основе).

Подпись, Дата

#### Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Дата

Заведующий аспирантурой

Дата

Приложение 2 Заявление на  
отчисление по состоянию  
здоровья или семейным  
обстоятельствам

ФОРМА

Врио директора ИПМИ КарНЦ РАН  
В.В. Мазалову

от аспиранта \_\_\_\_ года обучения  
направления подготовки

\_\_\_\_\_  
профиль подготовки

\_\_\_\_\_  
(подготовка кадров высшей  
квалификации в аспирантуре)  
(Ф.И.О. указать полностью)

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки  
\_\_\_\_\_ (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля  
\_\_\_\_\_ **по состоянию здоровья (или по семейным  
обстоятельствам).**

Документ, подтверждающий обстоятельства, прилагаю.

Обучался(ась) на *бюджетной/платной* основе.

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной  
основе).

Подпись, Дата

#### Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Дата

Заведующий аспирантурой

Дата



Приложение 3 Заявление на  
отчисление в связи с  
переводом

ФОРМА

Врио директора ИПМИ КарНЦ РАН  
В.В. Мазалову

от аспиранта \_\_\_\_ года обучения  
направления подготовки

\_\_\_\_\_

профиль подготовки

\_\_\_\_\_

(подготовка кадров высшей  
квалификации в аспирантуре)  
(Ф.И.О. указать полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_ (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля \_\_\_\_\_ *в связи с переводом в* (указать полное наименование научной или образовательной организации).

Документ, подтверждающий обстоятельства, прилагаю.

Обучался(ась) на *бюджетной/платной* основе.

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Справку об успешном прохождении аттестационных испытаний и последующем зачислении в другой Вуз прилагаю.

Подпись, Дата

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе

Дата

Заведующий аспирантурой

Дата

Приложение 4  
Типовая справка научной или  
образовательной организации  
ФОРМА ТИПОВАЯ

УГЛОВОЙ ШТАМП  
НАУЧНОЙ ИЛИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПРИНИМАЮЩЕЙ АСПИРАНТА ДЛЯ  
ОБУЧЕНИЯ  
Дата выдачи и регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (регистрационный номер зачётной книжки и дата выдачи), выданной \_\_\_\_\_ (указать полностью наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения), был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе аспирантуры по направлению \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_ после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Руководитель  
(организации, принимающей аспиранта для обучения)

(подпись)

МП

Приложение 5 Заявление на  
отчисление в связи с  
призывом на военную службу

ФОРМА

Врио директора ИПМИ КарНЦ РАН  
В.В. Мазалову  
от аспиранта \_\_\_\_ года обучения  
направления подготовки

\_\_\_\_\_  
профиль подготовки

\_\_\_\_\_  
(подготовка кадров высшей  
квалификации в аспирантуре)  
(Ф.И.О. указать полностью)

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_ (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля \_\_\_\_\_ *в связи с призывом на военную службу.*

Документ из военного комиссариата прилагаю.

Обучался(ась) на *бюджетной/платной* основе. Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

#### Приложение:

1. Документ из военного комиссариата (указать его реквизиты).

Подпись, Дата

#### Согласовано:

Заместитель директора по научной работе  
Дата

Заведующий аспирантурой  
Дата

Приложение 6  
 Мотивированное  
 представление на отчисление  
 аспиранта

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
 об отчислении аспиранта  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Врио директора ИПМИ КарНЦ РАН  
 В.В. Мазалову

Прошу отчислить из аспирантуры ИПМИ КарНЦ РАН аспиранта  
 \_\_\_\_\_ (указать полностью Ф.И.О. аспиранта) \_\_\_\_ курса  
 направления подготовки \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_ за  
 \_\_\_\_\_ (указать причину в формулировках пункта 2.1.).

Обучается на бюджетной/платной основе.

Основание:

- 1.....<sup>2</sup>
- 2.....

Документы<sup>3</sup> :

1. Объяснительная обучающегося<sup>4</sup>.
2. Письмо-Уведомление (указать выходные данные).
3. ...

*Заведующий аспирантурой*

*С представлением на отчисление ознакомлен<sup>5</sup>.*

ФИО аспиранта

Подпись

Дата

<sup>2</sup> Указать конкретные академические задолженности по Учебному плану, количество пересдач по дисциплинам, результаты их сдачи комиссии после повторной пересдачи, и прочее документы

<sup>3</sup> Подтверждающие документы (копии журналов посещаемости и успеваемости, копии ведомостей, и т.д.), объяснительная обучающегося

<sup>4</sup> В случае отказа составляется АКТ

<sup>5</sup> В случае отказа составляется АКТ

Приложение 7  
Письмо-  
уведомление об  
отчислении  
аспиранта  
  
ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_  
Об отчислении.

ИО аспиранта

В связи с \_\_\_\_\_ (указать причину в соответствии с настоящим положением в и положением в формулировках пункта 2.1.) ИПМИ КарНЦ РАН предупреждает вас о предстоящем отчислении из аспирантуры с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заместитель директора по научной работе

**Исп.**

заведующий аспирантурой Тел. +7(....).....

Приложение 8 Акт об  
отказе подписать  
представление на  
отчисление  
ФОРМА

**АКТ**  
**об отказе подписать представление на отчисление**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_ Время составления акта: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Настоящим актом удостоверяем следующее:

в нашем присутствии \_\_\_\_\_ (ФИО сотрудников - не менее 3-х)  
ознакомили аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) \_\_\_\_ курса  
направления подготовки \_\_\_\_\_ (подготовка кадров высшей  
квалификации в аспирантуре) профиля \_\_\_\_\_ с  
представлением его(её) на отчисление (от \_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_\_. № \_\_\_\_\_).

Аспирант \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) отказался(ась) подписать  
представление в части ознакомления с представлением, мотивируя тем, что  
\_\_\_\_\_ (причины отказа).

**Содержание акта подтверждаем личными подписями:**

Заведующий аспирантурой

Должность, подпись, ФИО

Должность, подпись, ФИО

Приложение 9  
 Протокол Комиссии об  
 отчислении аспиранта

ФОРМА

**УТВЕРЖДАЮ**

**Врио директора ИПМИ КарНЦ РАН**

В.В. Мазалов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Комиссии по отчислению аспирантов ИПМИ КарНЦ РАН**  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ года

**Присутствовали:**

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии - секретарь комиссии:

Члены комиссии: ФИО - председатель Совета молодых ученых ИПМИ КарНЦ РАН

Представители - сотрудники ИПМИ КарНЦ РАН (из числа научных руководителей): ФИО

1. На рассмотрение Комиссии заведующим аспирантурой представлены к отчислению следующие аспиранты:

№ п	ФИО аспиранта	Курс	Направление	Профиль	Основа обучения (бюджет/договор)	Причина представления к отчислению
1.						в формулировках пункта 2.1. настоящего Положения
2.						

2. По результатам рассмотрения каждой персоналии из числа представленных на отчисление аспирантов Комиссия принимает решение рекомендовать следующих аспирантов:

№ п	ФИО аспиранта	Курс	Направление	Профиль	Основа обучения (бюджет/договор)	Решение Комиссии (Причина представления к отчислению)
1.						рекомендовать к отчислению (в формулировках пункта 2.1. настоящего Положения) либо Иное решение - <i>продлить зачетно-экзаменационную сессию</i> или

						<i>предоставить академический отпуск (по основаниям Положения об академических отпусках ИПМИ КарНЦ РАН)</i>
2.						

**Председатель Комиссии**

**Заместитель председателя комиссии - секретарь комиссии**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_