

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНЫХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПМИ КарНЦ РАН)



УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора ИПМИ КарНЦ РАН
д.ф.-м.н., профессор

В.В. Мазалов

«10» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе аспирантуры - специализированном структурном подразделении,
осуществляющем организационно-методическое руководство образовательной
деятельностью в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте
прикладных математических исследований Карельского научного центра Российской
академии наук (ИПМИ КарНЦ РАН)

Принято Ученым советом ИПМИ КарНЦ РАН 10 февраля 2016 г. протокол №2

Петрозаводск 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Отделе аспирантуры — специализированном структурном подразделении, осуществляющем организационно-методическое руководство образовательной деятельностью в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте прикладных математических исследований Карельского научного центра Российской академии наук (ИПМИ КарНЦ РАН) регулирует деятельность Отдела аспирантуры в ИПМИ КарНЦ РАН (далее по тексту — Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ (с изменениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37) (с изменениями и дополнениями);

- Устав ИПМИ КарНЦ РАН, утвержденный ФАНО России 15 ноября 2014 г.

2. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Отдел аспирантуры (далее - Отдел) является структурным подразделением ИПМИ КарНЦ РАН, выполняющим организационно-методические и контрольные функции в области подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре.

2.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ИПМИ КарНЦ РАН.

2.3. Отдел подчиняется непосредственно директору ИПМИ КарНЦ РАН. Общее руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ИПМИ КарНЦ РАН.

2.4. Структура и штатная численность Отдела утверждается директором ИПМИ КарНЦ РАН (или уполномоченным им лицом) по представлению заместителя директора по научной работе в соответствии с установленной в ИПМИ КарНЦ РАН процедурой. В Отдел входит группа преподавателей и вспомогательный персонал.

2.5. Функциональные обязанности, права, ответственность и требования к квалификации работников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке и трудовым договором.

2.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством РФ;

- организационно-распорядительными документами ФАНО России и РАН;

- Уставом ИПМИ КарНЦ РАН;

- организационно-распорядительными документами ИПМИ КарНЦ РАН;

- решениями Ученого совета ИПМИ КарНЦ РАН;

- иными локальными нормативными актами.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности Отдела является организация, реализация и контроль процесса подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре по очной и заочной форме обучения в соответствии с лицензией на право

ведения образовательной деятельности.

3.2. Основными задачами отдела аспирантуры являются:

- организация, методическое сопровождение и контроль реализации образовательного процесса в ИПМИ КарНЦ РАН, в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- содействие улучшению качественного состава научно-педагогических кадров, повышению эффективности их подготовки.

3.3. Для решения основных задач Отдел выполняет следующие функции:

• Реализация политики в области образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

• Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в ИПМИ КарНЦ РАН.

• Организация, методическое сопровождение и контроль реализации процесса обучения в аспирантуре ИПМИ КарНЦ РАН, в т.ч.:

- разработка проектов образовательных программ в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов;

- подготовка учебных планов, календарного графика, расписания занятий;

- подготовка материалов для работы приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий;

- организация аудиторных занятий аспирантов и прохождения практики в структурных подразделениях ИПМИ КарНЦ РАН;

- оперативное информирование аспирантов и рассылка текущей учебной и организационной документации.

• Формирование планов приема аспирантов, корректировка указанных планов в соответствии с контрольными цифрами приема, выделяемыми на конкурсной основе Министерством образования и науки Российской Федерации.

• Организация приема и зачисления граждан на обучение в ИПМИ КарНЦ РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

• Подготовка и размещение необходимой информации в разделе «Сведения об образовательной организации (Аспирантура)» на официальном сайте ИПМИ КарНЦ РАН.

• Осуществление оперативной связи с учредителем - ФАНО России, а также с РАН, Министерством образования и науки РФ, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по вопросам образовательной деятельности.

• Обеспечение своевременного выполнения поручений и распоряжений вышестоящих органов по вопросам образовательной деятельности.

• Представление сведений и отчетов об образовательной деятельности ИПМИ КарНЦ РАН в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РК.

• Организация и методическое обеспечение работы педагогического состава.

• Ведение личных дел аспирантов.

• Контроль над исполнением функций и обязанностей педагогического состава.

• Подготовка представлений по составу комиссий, приему вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуру в установленные сроки.

• Подготовка необходимых материалов и сведений, касающихся подготовки научных кадров высшей квалификации для Ученого совета, дирекции и структурных подразделений ИПМИ КарНЦ РАН.

• Взаимодействие со структурными подразделениями ИПМИ КарНЦ РАН по вопросам подготовки научных кадров, материального и кадрового обеспечения учебного процесса.

• Осуществление консультативного приема аспирантов, научных руководителей и руководителей структурных подразделений по организационно-правовым вопросам

подготовки кадров высшей квалификации.

- Осуществление взаимодействия с Советом молодых ученых ИПМИ КарНЦ РАН.
- Осуществление подготовки документов, касающихся образовательной деятельности, в соответствии с номенклатурой дел ИПМИ КарНЦ РАН для сдачи их в архив.

3.4. Отдел имеет право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы отдела документы ИПМИ КарНЦ РАН, распорядительные документы ФАНО России, РАН, Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- привлекать сотрудников ИПМИ КарНЦ РАН к работе по решению поставленных перед Отделом задач;

- запрашивать у ученого секретаря и руководителей структурных подразделений необходимую текущую информацию по вопросам, связанным с образовательной деятельностью;

- представлять ИПМИ КарНЦ РАН по поручению руководства во внешних организациях по вопросам образовательной деятельности;

3.5. Ответственность:

- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет руководитель отдела;

- сотрудники Отдела несут ответственность за качество и эффективность своей работы в соответствии со своими функциональными обязанностями.

3.6. Отчетность:

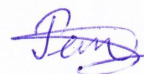
Отдел ежегодно представляет отчеты о выполненной работе на Ученом совете ИПМИ КарНЦ РАН, а также по запросу в ФАНО России, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РК и другие Федеральные органы исполнительной власти.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. В своей деятельности Отдел пользуется закрепленным за ним имуществом, принадлежащем ИПМИ КарНЦ РАН на праве оперативного управления.

4.2. Основными источниками финансирования деятельности Отдела являются бюджетные и внебюджетные средства ИПМИ КарНЦ РАН, а также другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

И.о.зам. директора по научной работе
ИПМИ КарНЦ РАН, к.ф.-м.н.



Реттеева А.Н.

Руководитель Отдела аспирантуры, к.т.н.



Тихомирова Т.П.