

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНЫХ МАТЕМАТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПМИ КарНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ИПМИ КарНЦ РАН



В. В. Мазалов
2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения текущего контроля аспирантов
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института прикладных математических исследований
Карельского научного центра Российской академии наук
(ИПМИ КарНЦ РАН)**

Принято Ученым советом ИПМИ КарНЦ РАН 22.09.2014 г. протокол № 8.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Институт прикладных математических исследований Карельского научного центра РАН» (далее –ИПМИ КарНЦ РАН) и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №2 1259; Положением об аспирантуре (локальный акт ИПМИ КарНЦ РАН); Положением о промежуточной аттестации аспирантов (локальный акт ИПМИ КарНЦ РАН), основными профессиональными образовательными программами высшего образования программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПМИ КарНЦ РАН.

1.2. Цель текущего контроля успеваемости: обеспечить контроль качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также для оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по его совершенствованию.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

1.4. Текущий контроль успеваемости является обязательной формой отчетности аспирантов.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль учебной работы аспирантов включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости занятий, контроль прохождения педагогической практики, контроль выполнения научно-исследовательской работы и итоговую аттестацию по результатам освоения учебной дисциплины (модуля).

2.2. Видами контроля текущей успеваемости являются: устный опрос, коллоквиум, реферат, участие в дискуссии, доклад на заданную тему, решение тестовых заданий, подготовка проекта и другие формы, предусмотренные образовательной программой. Контроль может осуществляться, в частности, в рамках балльно-рейтинговой системы. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся в отделе аспирантуры ИПМИ КарНЦ РАН.

2.3. Аспиранты должны быть информированы научно-педагогическим работником о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины. Руководитель отдела аспирантуры доводит до аспирантов информацию о

результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

2.4. Контрольные вопросы, проверочные задания, тесты и другие виды текущего контроля успеваемости самостоятельно разрабатываются научно-педагогическими работниками, утверждаются директором ИПМИ КарНЦ РАН и включаются в фонд оценочных средств.

2.5. Контроль освоения учебной дисциплины (модуля) и педагогической практики проводится в форме зачета. Зачет предусматривается рабочей программой дисциплины (модуля) и может устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям.

2.6. Зачеты проводятся, как правило, по окончании занятий по данной дисциплине до начала промежуточной аттестации в виде контрольных работ или устного опроса. Научно-педагогическому работнику предоставляется право с учетом текущей успеваемости аспиранта в течение семестра (учебного года) выставить зачет без проведения зачетной контрольной работы или без опроса аспирантам, активно участвовавшим в семинарских занятиях. Средства контроля, используемые на зачете, разрабатываются научно-педагогическими работниками и входят в состав фонда оценочных средств.

2.7. Зачет по педагогической практике выставляется руководителем практики по представленному аспирантом отчету о педагогической практике.

2.8. Текущий контроль за выполнением научно-исследовательской работы аспиранта ведет научный руководитель путем анализа списков опубликованных им работ, участия в научно-практических конференциях и проверкой отдельных разделов и глав научно-исследовательской работы. Полнота и качество выполнения научно-исследовательской работы аспиранта оцениваются в ходе промежуточной аттестации.

2.9. При явке на зачет аспирант обязан иметь при себе зачетную ведомость, в которую преподавателем заносятся результаты зачета.

2.10. Неудовлетворительные результаты зачета по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, неявка на зачет при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Такие аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до ближайшей промежуточной аттестации.

2.11. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам приказом по Центру устанавливаются новые сроки сдачи зачетов.

2.12. В случае отсутствия аспиранта на занятиях по данной дисциплине в течение более 50% учебного времени преподаватель извещает об этом научного руководителя и Руководителя отдела аспирантуры. На основании служебной записи Руководителя отдела аспирантуры приказом директора, в зависимости от причин непосещения, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска перевода на индивидуальный график обучения, перевода на другую форму обучения либо отчисления из аспирантуры ИПМИ КарНЦ РАН.