УТВЕРЖДЕНО
приказом КарНЦ РАН
от 29 января 2018 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте прикладных математических исследований – обособленном подразделении Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт прикладных математических исследований (ИПМИ КарНЦ РАН) – обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН, далее – Центр, Институт).

Институт создан в соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 29 июня 1999 г. № 187 путем преобразования Отдела математики и анализа данных Карельского научного центра РАН.

На основании постановления Президиума Российской академии наук от 18 декабря 2007 г. № 274 переименован в Учреждение Российской академии наук Институт прикладных математических исследований Карельского научного центра РАН.

Постановлением Президиума Российской академии наук от 13 декабря 2011 г. № 262 изменен тип и наименование Института с Учреждения Российской академии наук Института прикладных математических исследований Карельского научного центра РАН на Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт прикладных математических исследований Карельского научного центра Российской академии наук.

В соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий

наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013г. № 2591-р Институт передано в ведение Федерального агентства научных организаций (далее – ФАНО России).

В соответствии с приказом ФАНО России от 26 июля 2017 г. № 462 и приказом КарНЦ РАН от 04 декабря 2017 г. № 192 «О реорганизации КарНЦ РАН» Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт прикладных математических исследований Карельского научного центра Российской академии наук присоединен к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Карельскому научному центру Российской академии наук с наименованием Институт прикладных математических исследований Карельского научного центра Российской академии наук.

В соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук», утвержденного приказом ФАНО России 8 декабря 2017 г. № 938 Институт получил статус обособленного подразделения.

Институт в своей деятельности руководствуется федеральными законами, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Центра и Института.

1.2. Институт осуществляет свою деятельность по согласованию с Центром, во взаимодействии с ФАНО России, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» (далее – РАН), государственными учреждениями и общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами.

1.3. РАН осуществляет научно-методическое руководство деятельностью Института, которое заключается:

- в согласовании Президиумом РАН планов развития Института;
- в согласовании Отделением математических наук РАН (далее – ОМН РАН) основных направлений научной деятельности;
- в согласовании ОМН РАН годовых и перспективных планов НИР института;
- в участии в формировании государственного задания Институту на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- в осуществлении оценки научной деятельности Института на основе предоставленных в ОМН РАН отчетов об основных результатах научной деятельности;
- во взаимодействии по формированию междисциплинарных и международных проектов;
- в согласовании ОМН РАН годовых планов проведения научно-организационных мероприятий.

1.4. Институт не является юридическим лицом, действует от имени Центра на основании утвержденного Председателем Центра Положения об Институте. Изменения, вносимые в Положение об Институте, утверждаются Председателем Центра.

1.5. Директор Института назначается Председателем Центра в результате избрания по конкурсу на замещение должности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности директора института – обособленного структурного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН), утверждаемым Председателем Центра и действует на основании доверенности, выданной ему Председателем Центра.

1.6. Институт ведет отдельный баланс в структуре сводного баланса Центра, имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

1.7. Институт имеет гербовую печать Центра, с указанием номера обособленного подразделения, печать со своим наименованием и указанием на принадлежность к Центру, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Официальное наименование Института на русском языке:

полное – Институт прикладных математических исследований – обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук»;

сокращенное – ИПМИ КарНЦ РАН;

на английском языке: полное – Institute of Applied Mathematical Research of the Karelian Research Centre of the Russian Academy of Sciences;

сокращенное – IAMR KarRC RAS.

1.9. Место нахождения Института – 185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д. 5а.

Почтовый адрес Института – 185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д. 11.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Института являются новые знания в области прикладной математики и информатики, способствующих технологическому, экономическому, социальному развитию северных регионов и Российской Федерации в целом.

2.2. Предметом деятельности Института являются фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, математические модели и методы, реализующие их алгоритмы, и комплексы программ для решения задач по важнейшим направлениям естественных, точных и технических наук, подготовка высококвалифицированных научных кадров, научно-методическое сотрудничество с организациями высшего образования.

2.3. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Проводит фундаментальные научные и поисковые исследования в рамках утвержденного Центру государственного задания по следующим направлениям:

– актуальные проблемы дискретной математики, математического программирования, теории вероятностей и математической статистики с приложениями в экономике, биологии, экологии, теории информационных и вычислительных систем нового поколения;

– методы математического моделирования и вычислительной математики, компьютерной лингвистики для решения научных, экологических, энергетических и других проблем природной и социально-культурной среды на основе использования технологий высокопроизводительных вычислений;

– проектирование и совершенствование перспективных современных информационных, телекоммуникационных систем и программных комплексов для анализа данных и проведения научных исследований.

2.3.2. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность по федеральным целевым, академическим, региональным и отраслевым программам, грантам российских и международных научных фондов и организаций, в том числе в рамках международных научных и научно-технических программ и проектов, на основе заключения соглашений и договоров с заказчиками.

2.3.3. Организует информационное и телекоммуникационное обеспечение научных исследований, в том числе, с помощью доступа к центру высокопроизводительной обработки данных.

2.3.4. Осуществляет координацию деятельности структурных научных подразделений Института при выполнении комплексных исследований.

2.3.5. Осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовки научных кадров в докторантуре; способствует сохранению и развитию научных школ; организует повышение квалификации работников Института по программам профессионального обучения (переподготовка, по-

вышение квалификации) и дополнительного профессионального образования, в том числе через стажировку; обеспечивает деятельность диссертационных советов.

2.3.6. Осуществляет мероприятия, направленные на выявление, сопровождение и продвижение талантливых исследователей, содействие творческому росту молодых ученых.

2.3.7. Организует и проводит съезды, конференции, совещания, симпозиумы, семинары, школы и другие научные мероприятия, в том числе международные; направляет работников Института для участия в научных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3.8. Осуществляет международное научное сотрудничество, в том числе заключает лицензионные соглашения и контракты с зарубежными организациями.

2.3.9. Осуществляет редакционно-издательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждает к публикации научные и научно-популярные издания, выпускает и распространяет журналы, сборники, монографии, статьи, учебные и учебно-методические пособия, авторефераты диссертационных работ, методические материалы и другие публикации.

2.3.10. Осуществляет патентно-лицензионную работу, инновационную деятельность, экспертизу материалов (публикаций, докладов на научных мероприятиях, отчетов и др. видов представления результатов научной деятельности), участвует в выставках, в том числе международных.

2.3.11. Создает научно-образовательные центры и базовые кафедры для осуществления совместно с высшими учебными заведениями образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов. Организует на договорной основе стажировки и практику для студентов, аспирантов и молодых научных работников российских и зарубежных образовательных и научных организаций.

2.3.12. Осуществляет деятельность по содействию пропаганде и распространению научных знаний. Организует проведение научно-популярных лекций и научно-образовательных экскурсий.

2.4. Институт вправе сверх установленного государственного задания Центру, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания может оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном ФАНО России, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.5. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Институт, и соответствует указанной цели:

2.5.1. Разработка, производство и реализация научной и научно-технической продукции (работ, услуг), в том числе на электронных носителях.

2.5.2. Оказание информационных, научно-консультативных и экспертных услуг, разработка и внедрение информационных систем и программного обеспечения.

2.5.3. Организация разработки и реализации научных и инновационных проектов и программ, содействие коммерциализации результатов научных исследований.

2.5.4. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации внешнеэкономической деятельности, в том числе заключение лицензионных соглашений и контрактов с зарубежными организациями.

2.5.5. Осуществление реализации в установленном порядке устаревшего и не подлежащего использованию оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря и материалов по согласованию с Центром.

2.5.6. Сдача в установленном порядке специализированным организа-

циям вторичного сырья-лома, макулатуры, отходов драгоценных металлов, химических и других веществ.

2.5.7. Использование принадлежащих Институту исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими (по согласованию с Центром) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.8. Реализация печатной продукции.

2.6. Отдельными видами деятельности, указанных в разделе 2 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Институт может заниматься только при наличии специального разрешения (лицензии) по адресу осуществления такой деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

3.1. Оперативное управление (руководство) деятельностью Института осуществляется руководителем (директором) Института. Директор действует на основании доверенности, выданной Председателем Центра, и в пределах своей компетенции организует работу Института и несет ответственность за его деятельность.

3.2. Директор Института назначается Председателем Центра в результате избрания по конкурсу на замещение должности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности директора института – обособленного структурного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН), утверждаемым Председателем Центра.

3.3. Председатель Центра заключает с Директором Института трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации. Председатель Центра выдает Директору Института доверенность (доверенности) на право действовать от имени Центра в преде-

лах полномочий, определенных в трудовом договоре, должностной инструкции Директора Института, а также локальных нормативных актов Центра.

Директор Института подотчетен в своей деятельности Председателю Центра. В случае нарушения Директором Института законодательства и нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Центра, в том числе выявления нарушений в его деятельности, Председатель Центра может отозвать доверенность Директора Института и подвергнуть его дисциплинарной и иной установленной законом ответственности.

3.4. Директор Института:

3.4.1. Руководит деятельностью Института.

3.4.2. На основании доверенности и в пределах своей компетенции представляет интересы Института от имени Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Директора в соответствии с настоящим Положением и доверенностью.

3.4.3. На основании доверенности Центра распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Института, заключает договоры, выдает доверенности.

3.4.4. Издает обязательные для исполнения сотрудниками Института приказы, распоряжения, утверждает документы, регламентирующие деятельность работников Института, и другие локальные нормативные акты Института в пределах своей компетенции и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4.5. Предлагает для утверждения структурно-штатную численность Института в пределах средств, направляемых на оплату труда. Штатное расписание Института утверждается Председателем Центра по представлению Директора Института.

3.4.6. От имени Центра на основании доверенности осуществляет полномочия работодателя в отношении сотрудников Института: применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, утвер-

ждает избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Института, а также производит аттестацию работников Института в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра и Института. Прием на работу в Институт и увольнение работников осуществляет Председатель Центра по представлению Директора Института.

3.4.7. От имени Центра на основании доверенности подписывает и представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность Института в установленные сроки.

3.4.8. От имени Центра на основании доверенности уполномочивает сотрудника Института на ведение кадрового делопроизводства Института: обеспечение ведения, хранения, учета и выдачи трудовых книжек работников Института и вкладышей в них, ведение личных дел работников Института, статистической кадровой отчетности и осуществление иной деятельности по кадровым вопросам. Работник, ведущий кадровое делопроизводство в Институте, подчиняется непосредственно Директору Института и подотчетен руководителю отдела кадров Центра.

3.4.9. Организует координацию деятельности подразделений Института, распределяет обязанности между заместителями Директора Института.

3.4.10. Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Института.

3.4.11. На основании доверенности Центра открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства.

3.4.12. Ведет в установленном порядке переписку с государственными органами и должностными лицами, а также юридическими и физическими лицами, по вопросам, относящимся к компетенции Института, включая международное сотрудничество.

3.4.13. Осуществляет сотрудничество с научными и образовательными организациями по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3.4.14. Обеспечивает исполнение Институтом своей части государственного задания Центра, реализацию планов научных работ и иных планов деятельности Центра и Института.

3.4.15. Обеспечивает предоставление в Центр в установленный срок по запросу, а на основании локальных нормативных актов Центра – без запроса, отчеты, информацию, сведения, документы в установленном объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

3.4.16. Представляет в Центр в порядке, установленном Центром, отчеты о проведенных фундаментальных и поисковых научных исследований, о полученных научных и (или) научно-технических результатах.

3.4.17. Обеспечивает соблюдение в Институте установленных правил охраны труда, гражданской обороны, санитарно-гигиенических норм, требований экологической, противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4.18. Обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.19. Обеспечивает сохранность государственной тайны в Институте в пределах своей компетенции.

3.4.20. Предлагает Председателю Центра к утверждению согласованные с Ученым советом Института проект Положения об Институте и вносимые в него изменения.

3.4.21. Утверждает экспертные заключения на результаты научной деятельности (публикация научных материалов, доклады на научных мероприятиях, отчеты о НИР).

3.4.22. Выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

3.5. Директор Института несет персональную ответственность за деятельность Института, в том числе за невыполнение задач и функций Института, а также за несвоевременное представление отчетности о результатах

деятельности Института.

3.6. Директор Института несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.7. Директор Института несет персональную ответственность за заключенные сделки.

3.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации Директор и иные должностные лица Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.9. Директор имеет заместителей по научной работе и по другим вопросам, связанным с деятельностью Института.

Заместители Директора и ученый секретарь Института назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Председателя Центра по представлению Директора Института. Заместители Директора Института по научной работе назначается на должность в результате избрания по конкурсу. Распределение должностных обязанностей между заместителями Директора Института по научной работе и ученым секретарем Института закрепляется приказом Директора Института.

В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Председателя Центра возлагаются на одного из его заместителей или иное лицо из числа работников Института.

3.10. В Институте могут образовываться коллегиальные совещательные органы. В Институте создается Совет молодых ученых.

Порядок создания, структура, срок деятельности, состав и компетенция коллегиальных совещательных органов Института определяются Директором Института по согласованию с Ученым советом Института.

3.11. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Института создается Ученый совет Института.

Ученый совет утверждается Председателем Центра по представлению Директора Института на срок полномочий Директора Института, но не более чем на 5 лет.

В Ученый совет по должности входят Директор Института, руководитель научного направления Центра по профилю деятельности Института, заместители директора по научной работе Института, заместители директора по научной работе Института, ученый секретарь Института. В состав Ученого совета также входят председатель Совета молодых ученых Института, представитель комитета профсоюза Института, а также члены Российской академии наук, работающие в Институте (с их согласия). Председатель Совета молодых ученых Института, не имеющий ученой степени, имеет в Ученом совете право совещательного голоса.

Остальные члены Ученого совета избираются на общем собрании научных работников по представлению Директора из числа научных работников Института, имеющих ученую степень. В состав Ученого совета Института также могут быть представлены ученые, не работающие в Институте, с их согласия.

Председателем Ученого совета является Директор Института. Заместитель директора по научной работе Института является заместителем председателя Ученого совета и исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. Ученый секретарь Института является секретарем Ученого совета.

Ученый совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более 2/3 его состава. Все персональные вопросы решаются тайным голосованием. Другие вопросы решаются открытым голосованием, если Ученый совет не примет решение о проведении тайного голосования. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

Ученый совет действует на основании Положения, утверждаемого Председателем Центра по представлению Директора Института.

3.12. Ученый совет:

3.12.1. Разрабатывает план научно-исследовательских работ Института в соответствии с ежегодно разработанными ФАНО России совместно с РАН и утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период. Формирует Государственное задание Института на текущий год и на долгосрочный период.

3.12.2. Обсуждает предложенную Директором Института структуру Института, утверждаемую Председателем Центра.

3.12.3. Заслушивает отчеты Директора Института, руководителей научных тем (подразделений) и научных работников о результатах научно-исследовательской работы.

3.12.4. Рассматривает важнейшие научные результаты деятельности Института, представляемые в годовые отчеты.

3.12.5. Проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные сообщения.

3.12.6. Рассматривает проекты Положений Института и вносимые в них изменения, предложенные Директором Института.

3.12.7. Выдвигает в установленном порядке работников Института к присвоению почетных званий Российской Федерации, Республики Карелия и награждению государственными наградами Российской Федерации, Республики Карелия, другими муниципальными и ведомственными наградами.

3.12.8. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание медалей, премий и именных стипендий, представляет работников Института к присвоению ученых и почетных званий.

3.12.9. Направляет Ученому совету Центра рекомендации о выдвижении кандидатов в члены РАН.

3.12.10. Заслушивает отчеты коллегиальных совещательных органов Института, создаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.12.11. Утверждает к изданию в открытой печати научные публикации, отзывы на диссертационные работы.

3.12.12. Утверждает главных редакторов и состав редколлегий изданий Института по представлению Директора Института.

3.12.13. Утверждает показатели результативности научной деятельности работников Института в целях установления стимулирующих выплат.

3.12.14. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и Положением об Ученом совете Института.

3.13. Научный коллектив Института принимает участие в управлении Институтом, для чего на собрании научных работников Института:

- рассматривает и принимает решения по наиболее важным вопросам, определяющим стратегию развития научных исследований, научно-организационной деятельности и научно-технической политики в Институте;
- принимает участие в избрании Ученого совета;
- обсуждает отчеты Директора Института о деятельности Института;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и локальными нормативными актами Центра и Института.

Собрание научных работников Института включает в себя штатных работников Института, занимающих должности научных работников.

Собрание научных работников Института может быть созвано по инициативе Директора или Ученого совета Института. Собрание научных работников Института считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей научных работников Института. Все персональные вопросы решаются путем тайного голосования. Решения собрания научных работников Института принимаются простым большинством голосов от числа присутст-

вующих научных работников.

3.14. Проверку по всем видам деятельности Института осуществляют ФАНО России, Центр, другие уполномоченные органы в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Центр проводит проверки по видам деятельности Института в установленные Центром сроки.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНСТИТУТА

4.1. Имущество Института является федеральной собственностью, принадлежит на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования Центру и закрепляется Центром за Институтом.

4.2. В пределах полномочий, определенных настоящим Положением, Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности.

4.3. Источниками формирования имущества Института являются:

- средства субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- средства субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- средства грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями,
- собственные доходы Института;
- иные выделенные Институту целевые и другие внебюджетные средства;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Институт в лице Директора Института:

- распоряжается своими денежными средствами, обеспечивая своевременные расчеты с контрагентами;

• в установленном порядке списывает, реализует, а также в отдельных случаях безвозмездно передает другим организациям материальные ценности по согласованию с Центром.

4.5. Права интеллектуальной собственности, включая исключительное право, а также иные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками Института в процессе осуществления деятельности, закрепляются за Центром в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и могут использоваться Институтом в своей деятельности.

4.6. Источниками финансового обеспечения Института являются:

– субсидии, предоставляемые Центру из федерального бюджета;

– средства, поступающие от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

– иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Институт учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Баланс Института входит в сводный баланс Центра.

5.2. Итоги деятельности Института отражаются в балансе Института, а также в годовом отчете Центра.

5.3. Главный бухгалтер Института подчиняется непосредственно Директору Института и подотчетен начальнику финансово-экономического отдела (с правами главного бухгалтера) Центра.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

6.1. Реорганизация и ликвидация Института, как обособленного подразделения, осуществляется приказом Председателя Центра по представлению Ученого совета Центра или Учредителя.

6.2. Деятельность Института прекращается при прекращении деятель-

ности КарНЦ РАН по любым предусмотренным законом основаниям.

6.3. При ликвидации или реорганизации Института:

– высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– Директор Института обеспечивает сохранность и учет документов за период деятельности Института.