

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВОДНЫХ ПРОБЛЕМ СЕВЕРА
КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИВПС КарНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ:
директор ИВПС КарНЦ РАН
д.г.н. Д.А. Субетто

« ____ » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кандидатских экзаменах
по образовательным программам высшего образования - программам подготовки
кадров высшей квалификации (аспирантура)
в ИВПС КарНЦ РАН

Принято Ученым советом ИВПС КарНЦ РАН 30.09.2014 г. протокол № 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует перечень и порядок сдачи кандидатских экзаменов в ИВПС КарНЦ РАН, которые являются составной частью государственной системы научной аттестации. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

1.2. Нормативные документы, на основании которых разработано положение:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры). Перечень кандидатских экзаменов включает в себя следующие экзамены: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина.

1.4. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, к ИВПС КарНЦ РАН.

1.5. К кандидатским экзаменам по истории и философии науки, иностранному языку приравниваются экзамены, сданные при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. К кандидатскому экзамену по специальности приравниваются экзамены, сданные при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению, соответствующему специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников.

2. Порядок разработки и утверждения программ кандидатских экзаменов

2.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатывается в ИВПС КарНЦ РАН на основе примерных программ, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, и утверждаются Ученым советам ИВПС КарНЦ РАН.

2.2. Программа экзамена по специальной дисциплине состоит из двух частей: основной программы по дисциплине, утвержденной Министерством образования и науки

Российской Федерации, и дополнительной программы, разработанной в ИВПС КарНЦ РАН индивидуально для каждого экзаменуемого, согласно теме научного исследования, и утвержденной Ученым советам ИВПС КарНЦ РАН.

2.3. Программы кандидатских экзаменов по дисциплинам «Иностранный язык» и «История и философия науки» разрабатываются в иных организациях, осуществляющих подготовку аспирантов на основе договора об оказании услуг, рассматриваются Ученым советам ИВПС КарНЦ РАН, и утверждаются директором ИВПС КарНЦ РАН.

3. Экзаменационные комиссии

3.1. Для приема кандидатских экзаменов по приказу директора ИВПС КарНЦ РАН создаются экзаменационные комиссии по каждому профилю. Также организуется апелляционная комиссия.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников ИВПС КарНЦ РАН (в том числе работающих по совместительству), в количестве 3-5 человек. Из числа членов комиссии назначаются председатель комиссии и его заместитель. Заместитель председателя приемной комиссии выполняет функции председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия. В отсутствие председателя экзаменационной комиссии или заместителя председателя экзаменационной комиссии принимать кандидатские экзамены экзаменационная комиссия не вправе. При этом в заседании экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена должны участвовать не менее 2/3 ее состава.

3.3. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

3.4. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов по профилю принимаемого экзамена (имеющие ученую степень кандидата или доктора философских наук), в том числе один доктор наук. В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки при отсутствии доктора философских наук могут быть включены доктора исторических, экономических, политических и социологических наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания (подтвержденное дипломами специалиста или магистра), в том числе 1 кандидат филологических науки, владеющих этим иностранным языком, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4. Порядок проведения кандидатских экзаменов

4.1. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в виде сессий, сроки, продолжительность сессий устанавливаются директором ИВПС КарНЦ РАН. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии. До сдачи кандидатского экзамена для экзаменуемых проводится консультация. Организация, принимающая кандидатские экзамены, уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов. Информация о времени, месте и форме проведения кандидатских экзаменов, перечень лиц, допущенных к их сдаче, а также программы кандидатских экзаменов размещаются на официальном сайте организации в сети «Интернет» не позднее, чем за две недели до текущей сессии.

4.2. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов в форме собеседования или в иной форме. Экзаменуемому предлагается три вопроса по основной программе и три вопроса по дополнительной программе. После ответа члены экзаменационной комиссии вправе задать вопросы для уточнения ответа.

4.3. Для подготовки ответа экзаменуемому предоставляется 60 минут, а время ответа на все вопросы программы должно составлять от 30 до 60 минут. При подготовке ответа экзаменуемому запрещается пользоваться любыми источниками информации. Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы, с печатью ИВПС КарНЦ, которые сохраняются в организации после приема экзамена в течение года. Если форма проведения кандидатского экзамена не предусматривает письменной подготовки, то экзаменационные листы не используются.

4.4. На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменуемому членами комиссии, и иная информация, связанная с проверкой знаний на кандидатском экзамене. В протоколе приема кандидатского экзамена указывается форма его проведения.

4.5. Уровень знаний экзаменуемых оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.6. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а при его отсутствии председателя – голос заместителя председателя экзаменационной комиссии. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре. Протоколы приема кандидатского экзамена после утверждения директором ИВПС КарНЦ хранятся в данной организации в течение одного года.

4.7. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение. Срок действия удостоверения о сдаче кандидатского экзамена не ограничен.

4.8. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по болезни или иной уважительной причине, наличие которой он подтвердил соответствующим документом, директор (заместитель руководителя) ИВПС КарНЦ допускает экзаменуемого к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии или иное время. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

4.9. Ответственность за соблюдение требований порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет директор ИВПС КарНЦ РАН, который утверждает протоколы приема кандидатских экзаменов.

5. Порядок подачи апелляций

5.1. Заявление об апелляции на имя директора ИВПС КарНЦ РАН принимается в первый рабочий день после дня кандидатского экзамена в течение всего рабочего дня. При этом аспирант имеет право ознакомиться с протоколом заседания экзаменационной комиссии и со своей письменной экзаменационной работой (результатами тестирования), если таковая предусмотрена процедурой проведения аттестационного испытания.

5.2. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться: (а) несоответствие содержания задания требованиям и содержанию рабочей программы кандидатского экзамена; (б) нарушение установленной процедуры проведения кандидатского экзамена.

5.3. Рассмотрение апелляций по результатам государственной итоговой аттестации проводится не позднее 3-х рабочих дней после дня подачи апелляции. Апелляция рассматривается созданной для этого апелляционной комиссией, в состав которой входит: 1) председатель комиссии, 2) два преподавателя, не участвовавшие в процедуре аттестационных испытаний.

5.4. Время и место проведения заседания Апелляционной комиссии сообщается аспиранту не менее чем за один день до заседания. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии аспиранта. При неявке аспиранта на заседание апелляционной комиссии заявление может быть отклонено в случае отсутствия документально подтвержденной причины пропуска заседания.

5.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей кандидатского экзамена.

5.6. Решение апелляционной комиссии об оценке по кандидатскому экзамену является окончательным. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта (под подпись).

5.7. Протокол апелляционной комиссии об оценке по кандидатскому экзамену подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

5.8. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии аспирант покидает заседание апелляционной комиссии.

5.9. Результаты кандидатского экзамена, сданного с нарушениями настоящего Положения, аннулируются руководителем организации.

6. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.1. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее по тексту соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, осуществляется при наличии государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВПС КарНЦ РАН.

6.2. Прикрепление к ИВПС КарНЦ РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в аспирантуру ИВПС КарНЦ РАН (далее по тексту – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Для сдачи кандидатских экзаменов к ИВПС КарНЦ РАН прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее по тексту – прикрепляющееся лицо).

6.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

6.5. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные в ИВПС КарНЦ РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя директора ИВПС КарНЦ РАН заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, наименования научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация.

6.6. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

– факт ознакомления с копией лицензии и приложений к нему на право ведения образовательной деятельности (в том числе через информационные системы общего пользования);

– факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему (в том числе через информационные системы общего пользования);

– факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

6.7. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы (оригиналы или копии, заверенные в установленном порядке):

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании (специалиста или магистра) с приложением, владельцем которого является прикрепляющееся лицо;
- согласие на обработку персональных данных.

6.8. В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии могут изготавливаться организацией самостоятельно.

6.9. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

6.10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6.7 настоящего положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, отдел аспирантуры возвращает документы прикрепляемому лицу.

6.11. Если прикрепляемому лицу необходима подготовка к сдаче кандидатских экзаменов, то она осуществляется на основании договора, в котором указываются срок подготовки, стоимость и условия оплаты, а также иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.12. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.