

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВОДНЫХ ПРОБЛЕМ СЕВЕРА
КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИВПС КарНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ:
директор ИВПС КарНЦ РАН
д.г.н. Д.А. Субетто

« ____ » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта в ИВПС КарНЦ РАН

Принято Ученым советом ИВПС КарНЦ РАН 30.04.2014 г. протокол № 8

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе (далее – Положение) определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов, при реализации основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ИВПС КарНЦ РАН по всем формам обучения.

1.2. Научный руководитель аспиранта назначается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки, с целью контроля за выполнением индивидуального учебного плана и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научно-исследовательской работы и прохождением государственной итоговой аттестации.

1.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке разных отраслей науки, разрешается одновременно с научным руководителем назначать научного консультанта.

1.4. Научный руководитель аспиранта должен соответствовать требованиям:

- являться штатным научно-педагогическим работником ИВПС КарНЦ РАН;
- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных международных конференциях;
- иметь опыт работы в вузе.

1.5. Научный руководитель назначается и освобождается приказом по ИВПС КарНЦ РАН на основании решения Ученого совета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» № 1259 от 19.11.2013 г.;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ИВПС КарНЦ РАН.

3. Порядок назначения научного руководителя

3.1. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется приказом директора ИВПС КарНЦ РАН не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по образовательной программе аспирантуры.

3.2. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит гласно на заседании Ученого совета ИВПС КарНЦ РАН.

3.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке разных отраслей науки, разрешается иметь двух научных руководителей, или одновременно с научным руководителем назначать научного консультанта, который может быть кандидатом наук.

3.4. В отдельных случаях научным руководителем по решению Ученого совета ИВПС КарНЦ РАН к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

3.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к научному руководителю, определяется с

его согласия приказом директора ИВПС КарНЦ РАН

- 3.6. Смена научного руководителя аспиранта осуществляется в следующих случаях:
- завершение трудовых отношений научного руководителя с ИВПС КарНЦ РАН.
 - в связи с переходом аспиранта с одной образовательной программы на другую;
 - в связи с изменениями трудовых отношений.

5. Осуществление научного руководства

5.1. Научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы диссертационного исследования, концепции диссертационного исследования и утверждения темы на заседании проблемной комиссии в течение 3-х месяцев после зачисления.

5.2. Научный руководитель помогает аспиранту определить цель и задачи диссертационного исследования.

5.3. Научный руководитель контролирует формирование, подготовку к утверждению и выполнение аспирантом индивидуального учебного плана.

5.4. Научный руководитель регулярно (не реже одного раза в месяц) консультирует аспиранта по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности.

5.5. Научный руководитель консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации.

5.6. Научный руководитель оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

5.7. Научный руководитель при подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

5.8. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников применительно к теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

6. Обязанности и права научного руководителя

6.1. Научный руководитель имеет следующие обязанности:

- непосредственно отвечает за подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности, входит в состав комиссии по приему кандидатского экзамена;
- обеспечивает научно-методическое руководство выполнения индивидуального плана, научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, презентации результатов, вычитку и правку текстов научных статей, диссертационного исследования и автореферата;
- систематически контролирует выполнение индивидуального плана, оказывает содействие и контролирует издание статей в журналах, рекомендуемых ВАК РФ;
- контролирует прохождение педагогической и научно-исследовательской практики аспирантом;
- участвует в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;
- контролирует работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвует в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- представляет (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- периодически отчитывается на Ученом совете о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);

- заранее предусматривает организационные вопросы защиты диссертации аспиранта: апробация, выбор Совета и т.д.

6.2. Научный руководитель, консультант несет личную ответственность за:

- актуальность и новизну диссертационного исследования,
- представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом
- работу аспиранта в течение всего периода обучения.

6.3. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с Ученым советом ИВПС КарНЦ РАН представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов;
- присутствовать на заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- представлять аспиранта для участия в грантах, конкурсах на получение стипендий, премий и т.д.

7. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

Общая эффективность работы научного руководителя, консультанта определяется количеством защит аспирантов и докторантов в год окончания. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг при условии успешного прохождения аспирантом промежуточной аттестации, производится из расчета не менее 50 часов на одного очного аспиранта в год.