

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ИНСТИТУТ ВОДНЫХ ПРОБЛЕМ СЕВЕРА**  
КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИВПС КарНЦ РАН)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
директор ИВПС КарНЦ РАН  
д.г.н. Д.А. Субетто

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Положение о проведении текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации аспирантов,  
обучающихся по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Института водных проблем Севера  
Карельского научного центра Российской академии наук  
(ИВПС КарНЦ РАН)**

Принято Ученым советом ИВПС КарНЦ РАН 30.09.2014 г. протокол № 8

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Требования к процессу.....	3
3.1. Общие положения .....	3
3.2. Общие вопросы организации промежуточной аттестации аспирантов.....	4
3.3. Основные этапы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов .....	7
Текущий контроль учебной и научно-исследовательской работы аспирантов .....	7
Порядок проведения зачетов, кандидатских экзаменов .....	7
Критерии промежуточной аттестации.....	8
<i>Критерии промежуточной аттестации части А.....</i>	<i>8</i>
<i>Критерии промежуточной аттестации части Б.....</i>	<i>9</i>
3.4. Порядок ликвидации академической задолженности.....	10
4. Ответственность и полномочия .....	11

## **1. Назначение и область применения**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов регламентирует периодичность, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Институт водных проблем Севера Карельского научного центра Российской академии наук (ИВПС КарНЦ РАН)», включает формы, систему оценивания, порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшими промежуточной аттестации по неуважительным причинам или имеющими академическую задолженность, периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов. Настоящее положение является обязательным к применению отделом аспирантуры.

## **2. Нормативные ссылки**

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000;
- другими нормативно-правовыми документами по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре и локальными нормативными актами ИВПС КарНЦ РАН.

## **3. Требования к процессу**

### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов призван контролировать и оценивать ход освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы; промежуточная аттестация аспирантов – контролировать и оценивать промежуточные и конечные результаты обучения по

дисциплинам (модулям) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

3.1.2. Целью промежуточной аттестация и текущего контроля успеваемости является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, уровня приобретенных компетенций, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) за определенный период, а также решения вопросов:

- назначения аспиранту государственной стипендии;
- перевода аспиранта на следующий год обучения;
- перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальный график обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана / индивидуального учебного плана в установленные сроки;
- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

3.1.3. Конкретные формы и процедуры текущего и итогового контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по каждой дисциплине разрабатываются самостоятельно подразделениями ИВПС КарНЦ РАН и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

3.1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются выпускающим подразделением и утверждаются Ученым советом ИВПС КарНЦ РАН.

## **3.2. Общие вопросы организации промежуточной аттестации аспирантов**

3.2.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год: по итогам полугодия – весной (март), по итогам года – осенью (октябрь).

Промежуточная аттестация аспирантов всех форм обучения осуществляется в соответствии с учебным планом, расписаниями учебных занятий и экзаменационной сессии, программами учебных дисциплин соответствующих направлений подготовки (профилей) программ аспирантуры, графиком промежуточной аттестации.

Расписание кандидатских экзаменов, графика промежуточной аттестации составляется в соответствии с календарным учебным графиком, утверждается директором ИВПС КарНЦ РАН, проректором по научной работе и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной

сессии, размещается на официальном стенде отдела аспирантуры и на официальном сайте ИВПС КарНЦ РАН в сети «Интернет».

В расписании на подготовку к кандидатским экзаменам по каждой дисциплине отводится, как правило, не менее 3 дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов. Для каждого аспиранта указывается дата, время и место проведения экзамена, кандидатского экзамена и консультации (при необходимости).

3.2.2. Промежуточная аттестация аспирантов состоит из двух частей:

- сдача зачетов, кандидатских экзаменов (часть А);
- контроль промежуточной аттестации (часть Б).

3.2.3. Формы и сроки аттестации части А по каждой дисциплине определяются учебным планом.

3.2.4. Промежуточная аттестация части А в «Институте водных проблем Севера Карельского научного центра Российской академии наук (ИВПС КарНЦ РАН)» проводится в форме зачетов, кандидатских экзаменов.

3.2.5. Зачеты предусматриваются учебным планом и могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты служат формой проверки успешного усвоения материала учебных дисциплин, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

3.2.6. Кандидатские экзамены предусматриваются учебным планом как форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в целом и преследуют цель оценить уровень подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена.

3.2.7. При проведении промежуточной аттестации преподаватели могут использовать технические средства и тесты.

3.2.8. Проверочные задания, тесты и другие виды текущего контроля качества освоения аспирантом образовательных программ разрабатываются преподавателями учебных дисциплин и включаются в рабочие программы дисциплины.

3.2.9. По итогам сдачи зачетов экзаменаторами оформляются экзаменационные ведомости. По итогам сдачи кандидатских экзаменов экзаменаторами оформляются протоколы кандидатских экзаменов.

3.2.10. Для дисциплин и видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов является кандидатский экзамен, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации аспирантов является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

3.2.11. Промежуточная аттестация части Б проводится за полугодие и по итогам года. Формы и сроки аттестации части Б определяются в соответствии с учебным планом и графиком промежуточной аттестации, планом работы Ученого совета ИВПС КарНЦ РАН.

3.2.12. Промежуточная аттестация части Б проводится в два этапа:

- I этап включает отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период на заседании лаборатории ИВПС КарНЦ РАН, на базе которой осуществляется его подготовка;
- II этап проводится в виде отчета на заседании Ученого совета ИВПС КарНЦ РАН о результатах обучения и подготовки диссертационного исследования за истекший период, на основании представленных документов, о перспективах на последующий период обучения. Отчет аспиранта сопровождается отзывом научного руководителя аспиранта о его работе.

3.2.13. Аспиранты представляют на заседание Ученого совета следующие документы:

- индивидуальный план работы аспиранта;
- выписку из протокола заседания структурного подразделения;
- отчет о проделанной работе за отчетный период, подписанный аспирантом и его научным руководителем, содержащий информацию о сданных зачетах и экзаменах в сроки, соответствующие индивидуальному плану работы аспиранта, количестве публикаций, участии в научных мероприятиях;
- сведения о работе для представления на сайте ИВПС КарНЦ РАН.

3.2.14. Ученый совет принимает решение по каждому аспиранту индивидуально путем голосования простым большинством голосов от числа участвующих в заседании.

3.2.15. Результаты промежуточной аттестации части Б фиксируются в протоколах заседания лаборатории и Ученого совета ИВПС КарНЦ РАН.

3.2.16. Результаты аттестации части Б (выписки из протоколов заседания лаборатории, Ученого совета ИВПС КарНЦ РАН, индивидуальный план работы) аспирант представляет в отдел аспирантуры не позднее 5 рабочих дней с момента аттестации на заседании Ученого совета ИВПС КарНЦ РАН.

3.2.17. По итогам промежуточной аттестации части Б отделом аспирантуры оформляется заключение по итогам аттестации аспирантов.

3.2.18. Экзаменационные ведомости, протоколы сдачи кандидатских экзаменов, и заключения отдела аспирантуры по итогам аттестации аспирантов хранятся в номенклатуре дел отделе аспирантуры и докторантуры.

3.2.19. Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана, индивидуального учебного плана аспиранта данного года обучения, успешно сдавшие все зачеты, кандидатские экзамены, переводятся на следующий год обучения на основании заключения отдела аспирантуры.

3.2.20. При наличии на промежуточной аттестации части Б оценки «не аттестовать» аспирант подлежит отчислению как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана / индивидуального учебного плана в установленные сроки.

### **3.3. Основные этапы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов**

#### **Текущий контроль учебной и научно-исследовательской работы аспирантов**

3.3.1. Текущий контроль учебной работы аспирантов включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости занятий. Видами контроля текущей успеваемости являются реферат, устное собеседование, выступление на практических занятиях и т.п.

3.3.2. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту приказом директора ИВПС КарНЦ РАН назначается научный руководитель, на Ученом совете ИВПС КарНЦ РАН и приказом директора утверждается тема научно-исследовательской работы (диссертационного исследования), на основе учебного плана для каждого аспиранта утверждается индивидуальный учебный план.

3.3.3. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. В случае утери связи с аспирантом научный руководитель обязан представить в отдел аспирантуры служебную записку, на основании которой приказом директора, в зависимости от причин утери связи аспиранта с научным руководителем, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения, перевода на другую форму обучения либо отчисления.

#### **Порядок проведения зачетов, кандидатских экзаменов**

3.3.4. Зачеты проводятся, как правило, по окончании чтения лекций или по окончании практических (семинарских, лабораторных) занятий по данной дисциплине до начала экзаменационной сессии.

3.3.5. Зачеты по отдельным дисциплинам могут проводиться на практических занятиях в виде контрольных работ или устного опроса. Преподавателю предоставляется право с учетом текущей успеваемости аспиранта в течение семестра (учебного года) выставить зачет без проведения зачетной контрольной работы или без опроса аспирантам, активно участвовавшим в семинарских занятиях.

3.3.6. Зачет по практике проставляется по итогам выполнения определяемого программой практики задания и представленному отчету по практике. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также аспиранты, получившие отрицательный отзыв о работе, по решению кафедры могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.

3.3.7. Зачет по научно-исследовательской работе проставляется в соответствии с требованиями программы научно-исследовательской работы по профилю соответствующего направления подготовки.

3.3.8. Организация сессия для сдачи кандидатских экзаменов может осуществляться отделом аспирантуры два раза в год (весенняя и осенняя сессии). Сроки кандидатской сессии устанавливаются приказом директора ИВПС КарНЦ РАН.

3.3.9. Аспирант получает допуск к кандидатским экзаменам при выполнении всех необходимых условий по учебным дисциплинам. Допуск к экзамену оформляется за 10 до сессии и должен быть представлен в отдел аспирантуры не позднее 5 дней до начала сессии.

3.3.10. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются ИВПС КарНЦ РАН самостоятельно с учетом программ-минимумов к кандидатскому экзамену, утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 08.10.2007 № 274; паспортов специальности научных работников. Программы принимаемых кандидатских экзаменов ежегодно обновляются с учетом современных достижений и тенденций развития науки, техники, технологий, экономики, культуры и социальной сферы.

3.3.11. Неявка отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки аспиранта на зачет / кандидатский экзамен по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Отдел аспирантуры проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этому предмету.

3.3.12. При отсутствии документально подтвержденной уважительной причины неявки аспиранта на зачет, кандидатский экзамен срок пересдачи не продляется, они составляют академическую задолженность, которая может быть ликвидирована в установленном порядке.

3.3.13. Пересдача кандидатских экзаменов разрешается с целью повышения положительной оценки, но не ранее следующей сессии. Разрешение на пересдачу дает отдел аспирантуры не более 1 раза на основании личного заявления аспиранта при наличии допуска к экзаменам.

3.3.14. Если аспирант явился на зачет, кандидатский экзамен, а затем отказался от ответа, мотивируя отказ плохим состоянием здоровья, ответ аспиранта оценивается обычным порядком, без учета причины отказа, т.е. в экзаменационную ведомость / протокол проставляется «не зачтено» или «неудовлетворительно». Медицинская справка о болезни аспиранта, получившего на зачете, кандидатском экзамене неудовлетворительную оценку, не служит основанием для аннулирования полученной им оценки, если справка представлена после зачета или экзамена.

### **Критерии промежуточной аттестации**

#### ***Критерии промежуточной аттестации части А***

3.3.15. Критерии выставления оценок на зачете: оценка зачета должна быть объективной и учитывать качество выполнения задания / ответов аспиранта на основные и дополнительные вопросы, текущую успеваемость аспиранта. При оценке знаний преподаватель должен обратить внимание на:

- соответствие знаний аспиранта требованиям программы учебной дисциплины / научно-исследовательской работы;
- умение применять теоретические знания к решению практических задач;
- самостоятельность ответа / работы;



- характер и количество ошибок.

3.3.16. С критериями оценки знаний необходимо знакомить аспирантов, чтобы они сами могли объективно оценивать свои знания.

3.3.17. При определении оценки знаний аспиранта на кандидатском экзамене преподаватель / экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, показавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой; усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой по программе; умеющему творчески и осознанно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и умеющему применять их при анализе и решении практических задач; безупречно выполнившему в процессе изучения дисциплины все задания, предусмотренные формами текущего контроля;
- оценка «хорошо» выставляется аспиранту, показавшему полное знание учебного материала, предусмотренного программой; успешно выполнившему все задания, предусмотренные формами текущего контроля;
- оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, показавшему знание основного учебного материала, предусмотренного программой, в объеме, необходимом, для дальнейшей учебы и работы по специальности, знающему основную литературу, рекомендованную программой; справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой; выполнившему все задания, предусмотренные формами текущего контроля, но допустившему погрешности в ответе на экзамене или при выполнении экзаменационных заданий, и обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, имевшему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий в ходе текущего и итогового контроля по дисциплине.

#### ***Критерии промежуточной аттестации части Б***

3.3.18. На этапе промежуточной аттестации части Б могут быть вынесены следующие решения:

- «аттестовать» при отсутствии замечания по выполнению индивидуального учебного плана
- «аттестовать с замечаниями» при наличии замечаний по темпу или этапам подготовки и защиты диссертационного исследования;
- «аттестовать условно» при наличии академической задолженности; или при наличии академической задолженности и замечаний по темпу или этапам подготовки и защиты диссертационного исследования;
- «не аттестовать» при неявке на аттестацию без уважительной причины; при невыполнении индивидуального учебного плана работы в установленные сроки, если его выполнение в срок невозможно.

### **3.4. Порядок ликвидации академической задолженности**

3.4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по обеим частям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4.2. По части А промежуточной аттестации имеющим академическую задолженность считается аспирант, не сдавший к окончанию сессии хотя бы один зачет, установленный для данной сессии учебным планом.

3.4.3. По части Б промежуточной аттестации имеющим академическую задолженность считается аспирант, получивший условную аттестацию по решению аттестационной комиссии / заключения отдела аспирантуры по итогам аттестации аспирантов. Аттестация аспиранта с замечанием в части Б промежуточной аттестации не является академической задолженностью, но обязывает аспиранта устранить указанные замечания.

3.4.4. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты, кандидатские экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, продлевается сессия приказом по ИВПС КарНЦ РАН, устанавливаются новые сроки сдачи зачетов, кандидатских экзаменов.

3.4.5. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4.6. Аспирант допускается к ликвидации академической задолженности при наличии направления отдела аспирантуры, а именно, оформленного надлежащим образом экзаменационного листа.

3.4.7. Экзаменационный лист действителен в течение 3-х дней, подшивается к основной экзаменационной ведомости.

3.4.8. ИВПС КарНЦ РАН обязан создать условия аспиранту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4.9. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.4.10. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

3.4.11. Аспиранты, аттестованные с формулировкой «аттестовать условно», переводятся на следующий год обучения условно. С учётом объективных обстоятельств и при представлении необходимых документов аспиранты могут оформить академический отпуск, или быть переведены на индивидуальный график обучения, сроки которого фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта. В индивидуальный учебный

план включаются все дисциплины и виды учебной работы, которые входят в академическую задолженность данного года обучения, а также все дисциплины и виды учебной работы последующего года обучения. Срок действия графика устанавливается с момента вынесения решения аттестационной комиссии / заключения отдела аспирантуры по итогам аттестации аспирантов до устранения академической задолженности в соответствии с индивидуальным учебным планом. В этот период аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность данного года обучения, а также выполнить требования индивидуального графика обучения для предотвращения появления новой академической задолженности за последующий год обучения.

3.4.12. Аспиранту, не явившемуся на ликвидацию академической задолженности по болезни и представившему медицинскую справку установленного образца (причиной неявки может быть другая уважительная причина, документально подтвержденная), предоставляется продление сроков ликвидации академической задолженности на количество дней болезни с учетом того, что на подготовку к экзамену по каждой дисциплине отводится не менее 3-х дней.

3.4.13. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры ИВПС КарНЦ РАН как не выполнившие индивидуальный учебный план в установленные сроки.

3.5.14. Решение об аттестации и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается директором ИВПС КарНЦ РАН и оформляется приказом.

3.5.15. Результаты аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – стипендия). Стипендия назначается в зависимости от успешности освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

3.5.16. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно».

#### **4. Ответственность и полномочия**

Ответственность за выполнение требований настоящего положения несут проректор по научной работе, начальник отдела аспирантуры, заведующие лабораториями, преподаватели.