

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ВОДНЫХ ПРОБЛЕМ СЕВЕРА
КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИВПС КарНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ:
директор ИВПС КарНЦ РАН
д.г.н. Д.А. Субетто

« _____ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей
квалификации (аспирантура)
в ИВПС КарНЦ РАН

Принято Ученым советом ИВПС КарНЦ РАН 21.04.2015 г. протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И НАЛИЧИИ ЛИЦЕНЗИИ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
3. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ	4
4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	5
5. ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ	7
6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ	9
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ, КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13
8. ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ	16
9. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА	16
10. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ	16
11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
12. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ С ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ	17
13. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	17
14. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РАЗДЕЛА «АСПИРАНТУРА» НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИВПС КарНЦ РАН В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	18
15. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АСПИРАНТАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ	19
16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) в ИВПС КарНЦ РАН (далее -Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИВПС КарНЦ РАН (далее -программы аспирантуры), в т.ч. особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Устав ИВПС КарНЦ РАН, утвержденный ФАНО России 21 ноября 2014 г. №1053,
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 марта 2011 г. № 1365 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 870 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

Программы аспирантуры реализуются в ИВПС КарНЦ РАН в целях создания аспирантам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), успешно прошедшие вступительные испытания и зачисленные на обучение приказом директора ИВПС КарНЦ РАН.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на местах в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не имеют права повторного поступления в аспирантуру за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И НАЛИЧИИ ЛИЦЕНЗИИ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Полное наименование организации - Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт водных проблем Севера Карельского научного центра Российской академии наук. Сокращенное название - ИВПС КарНЦ РАН. Адрес: 185030, г. Петрозаводск, пр. А. Невского, 50. Учредитель организации - Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России).

2.2. ИВПС КарНЦ РАН осуществляет образовательную деятельность по Программе высшего образования - программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) по направлениям подготовки:

- 05.06.01 - «Науки о Земле» по направленностям/профилям (специальностям) 25.00.27 «Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия» и 25.00.36 «Геоэкология».

- 06.06.01 - «Биологические науки» по направленностям/профилям (специальностям) 03.02.10 «Гидробиология» и 03.02.08 «Экология» (биологические науки)

2.3. Образовательная деятельность осуществляется в ИВПС КарНЦ РАН на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности от 05.04.2012 № 2680 серия ААА, номер бланка 002805 с Приложением № 1.1, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 5 апреля 2012 года на основании распоряжения № 1477-06 от 5.04.2012 и Приложением № 1.2 (серия 90П01 № 0019264), выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 30 декабря 2014 года на основании распоряжения 2767-06 от 30.12.2014.

3. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

3.1. Понятие образовательного стандарта.

Федеральные государственные образовательные стандарты - совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

3.2. Образовательные стандарты, реализуемые в ИВПС КарНЦ РАН.

Аспиранты, принятые на обучение с 2014 года, обучаются по Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее ФГОС) по направлениям подготовки:

- 05.06.01 - «Науки о Земле» - Приказ Министерства образования и науки российской федерации от 30 июля 2014 г. № 870 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 науки о Земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- 06.06.01 - «Биологические науки» - Приказ Министерства образования и науки российской федерации от 30 июля 2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Возможные формы обучения - очная и заочная. Объем программы аспирантуры по ФГОС составляет 180 (240¹) зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам продолжительностью 45 минут.

Срок получения образования по программе аспирантуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению ИВПС КарНЦ РАН) по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Объем программы аспирантуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется организацией самостоятельно;

¹ 06.06.01 - «Биологические науки»

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья ИВПС КарНЦ РАН вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

Присваиваемая квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Разработка и утверждение образовательных программ

Программа аспирантуры или образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению ИВПС КарНЦ РАН.

В программе аспирантуры определяются: планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и профессиональные компетенции обучающихся, установленные ИВПС КарНЦ РАН дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры.

Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

В соответствии с законодательством РФ ИВПС КарНЦ РАН самостоятельно устанавливает порядок разработки и утверждения образовательных программ аспирантуры. Имеющие государственную аккредитацию программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Программы аспирантуры должны быть разработаны и утверждены в ИВПС КарНЦ РАН до начала обучения по ним аспирантов. Аспиранты, поступающие в аспирантуру, должны быть ознакомлены с образовательной программой до начала обучения по ней.

Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Программа включает в себя рекомендуемую учебно-методическую документацию (учебный план, примерный календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющие рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности).

Сотрудники, участвующие в разработке образовательных программ:

- определяют профессиональные компетенции, знания и умения, которыми должен обладать аспирант, освоивший образовательную программу;
- определяют перечень вариативных дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по профилю обучения, в т.ч. элективных дисциплин (обязательные дисциплины по выбору аспиранта), а также факультативных дисциплин (необязательных для изучения);
- разрабатывают рабочие программы дисциплин и практик, в т.ч.: цели и задачи предмета, структуру дисциплины, виды занятий, объем, содержание лекций, практических занятий и семинаров, оценочные средства, требования к материально-техническому обеспечению, перечень основной и дополнительной литературы;
- разрабатывают примерную программу научно-исследовательской работы.

Окончательный проект образовательной программы представляется на Ученом совете ИВПС КарНЦ РАН. Проект образовательной программы, одобренный Ученым советом, утверждается директором ИВПС КарНЦ РАН.

Рабочие программы дисциплин «Иностранный язык», «История и философия науки», «Педагогика и психология высшей школы», разрабатываемые в иных организациях, осуществляющих подготовку аспирантов по данным дисциплинам по договорам об оказании услуг или на основании действующего Соглашения между ИВПС КарНЦ РАН и КарНЦ РАН, рассматриваются на Ученом совете ИВПС КарНЦ РАН и утверждаются директором.

Образовательные программы подлежат регулярному (не реже один раз в 5 лет) обновлению и корректировке с учетом появляющихся новых научных знаний, развития образовательных технологий и совершенствования методов преподавания. Изменения, вносимые в образовательную программу, рассматриваются на Ученом совете и утверждаются директором ИВПС КарНЦ РАН.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Утвержденная образовательная программа размещается в разделе «Аспирантура» на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней с момента ее утверждения. Обучающийся должен иметь неограниченный доступ к образовательной программе, возможностям ее просмотра, копирования и сохранения через сеть «Интернет» из любого места, где имеется выход в сеть «Интернет». Бумажный комплект образовательной программы должен храниться у ученого секретаря института.

4.2. Структура образовательных программ

Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки). Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

ИВПС КарНЦ РАН устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направлений подготовки

- 05.06.01 - «Науки о Земле» по направленностям/профилям (специальностям) 25.00.27 «Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия» и 25.00.36 «Геоэкология».

- 06.06.01 - «Биологические науки» по направленностям/профилям (специальностям) 03.02.10 «Гидробиология» и 03.02.08 «Экология» (биологические науки)

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

Программа аспирантуры, разрабатываемая в ИВПС КарНЦ РАН в соответствии с образовательным стандартом, должна состоять из обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений - вариативной.

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины, установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, - дисциплины «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются организацией), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины и практики, установленные организацией, а также научно-исследовательскую работу (научные исследования) в объеме, установленном организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины, практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

При реализации программы аспирантуры ИВПС КарНЦ РАН обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины включаются в вариативную часть программы.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, допущенных к освоению программы аспирантуры в соответствии с заключением врачебной комиссии, осуществляется в ИВПС КарНЦ РАН по утвержденным программам аспирантуры без включения в программу специализированных адаптационных дисциплин.

4.3. Объем и срок освоения образовательной программы

Объем программы аспирантуры, ее составной части определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц. При заочной форме обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы может быть увеличен до 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом директора на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.

Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении высшего учебного заведения и научного учреждения, организации.

При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным законодательством в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

5. ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ

5.1. Условия приема в аспирантуру ИВПС КарНЦ РАН

ИВПС КарНЦ РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам и направлениям, указанным в Лицензии или в Приложении к ней.

Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места:

- в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования). В рамках контрольных цифр приема может выделяться квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя руководителя организации с представлением следующих документов:

- а. документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б. оригинала или копии диплома специалиста или магистра с приложениями;
- в. списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- г. документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);
- д. документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность;
- е. для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- ж. двух фотографий поступающего, размером 3x4 см.

Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией КарНЦ РАН. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.

Порядок приема на обучение, перечень документов, необходимых для приема, информирование поступающих, перечень вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок зачисления, особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства регламентирован Положением о правилах приема в аспирантуру.

Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых ИВПС КарНЦ РАН в соответствии с законодательством РФ. Подробная информация об оказании платных образовательных услуг, в т.ч.: Положение об оказании платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами, типовая форма договора и порядок формирования стоимости обучения по программам аспирантуры размещены на официальном сайте ИВПС КарНЦ РАН в разделе «Аспирантура» / «Платные образовательные услуги».

5.2. Порядок формирования личных дел аспирантов

Личные дела аспирантов и соискателей формируются на основе документов, поданных при поступлении в аспирантуру. В дальнейшем в личное дело подшиваются следующие документы в хронологической последовательности:

- копии из приказов о зачислении в аспирантуру;
- копии приказов об установлении стипендии;
- протоколы заседания экзаменационных комиссий о приеме вступительных экзаменов;
- допуски к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку;
- протоколы заседания экзаменационных комиссий о приеме кандидатских экзаменов;
- копии зачетных ведомостей о сдаче экзаменов или зачетов по осваиваемым вариативным дисциплинам
- дополнительная программа экзамена кандидатского минимума по специальной дисциплине;
- списки научных трудов;
- индивидуальный учебный план аспиранта;
- документы, подтверждающие изменения анкетно-биографических данных аспиранта (копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о рождении детей и др.);
- копии приказов об изменении анкетно-биографических данных;
- иные документы, относящиеся к обучению аспирантов и соискателей.

Вся информация о персональных данных аспиранта носит конфиденциальный характер и подлежит защите в соответствии с действующим законодательством о персональных данных.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1 Язык и формы обучения, источники средств финансирования образовательного процесса

Образовательная деятельность по программам аспирантуры в ИВПС КарНЦ РАН осуществляется на русском языке по очной и заочной формам обучения, установленными реализуемыми образовательными стандартами.

Обучение по очной форме осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг. Обучение по заочной форме осуществляется только по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами.

6.2. Режим обучения

Образовательный процесс по программе аспирантуры (адъюнктуры) разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год в ИВПС КарНЦ РАН по очной форме обучения начинается 1 октября. Срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен на один месяц раньше или позже установленной даты. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается ИВПС КарНЦ РАН по согласованию с поступающим.

Допустимый объем нагрузки в неделю по всем видам учебной нагрузки не может превышать 54 часа. Эта норма включает все виды занятий, практик, выполнение НИР и самостоятельную работу аспиранта. Объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать в среднем за период теоретического обучения 27 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель и не более 2 месяцев.

Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя также каникулы продолжительностью 1 месяц, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.3. Утверждение научного руководителя и темы НИР

Назначение научного руководителя и утверждение тем научно-исследовательской работы (научно-квалификационной работы) обучающимся осуществляется решением Ученого совета.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность по профилю/специальности подготовки аспиранта, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на российских и международных конференциях.

Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется руководителем (заместителем руководителя) организации. Порядок осуществления научного руководства регламентируется Положением о научном руководстве аспирантами в ИВПС КарНЦ РАН.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы (научно-квалификационной работы) в рамках направленности программы аспирантуры и основных

направлений научно-исследовательской деятельности организации.

6.4. Учебный и индивидуальный учебный план подготовки.

Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы (научных исследований), промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом образовательной программы.

На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации и конкретизации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося, планируемых научных публикаций, представления результатов НИР (научных исследований) на научных мероприятиях, участия в экспедициях, выполнении конкурсных проектов или программ.

Типовая форма индивидуального учебного плана разрабатывается с учетом требований реализуемых федеральных государственных образовательных стандартов и нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам аспирантуры и утверждается на Ученом совете ИВПС КарНЦ РАН.

Утверждение индивидуального учебного плана аспиранта происходит вместе с утверждением темы научно-исследовательской работы на Ученом совете ИВПС КарНЦ РАН. Каждые полгода обучения аспирант вносит в индивидуальный план информацию о планируемых к освоению дисциплинах (модулей), прохождении практик и выполнению элементов НИР.

В соответствии с темой НИР (научных исследований) аспирант вместе с научным руководителем разрабатывает Программу НИР (научных исследований), где конкретно излагает все этапы выполнения научных исследований, виды работ, осваиваемые методы, планируемые эксперименты, публикации и выступления на научных мероприятиях. Типовая форма Программы НИР (научных исследований) разрабатывается в соответствии с реализуемыми образовательными стандартами, утверждается на Ученом совете организации и размещается в сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Аспирантура»/«Локальные нормативные документы».

Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана и его ведением осуществляет научный руководитель. Отчет о выполнении индивидуального учебного плана представляется аспирантом на заседании Ученого совета по промежуточной аттестации аспирантов ИВПС КарНЦ РАН два раза в год. Вместе с отчетом аспирант представляет также план работ на следующие полгода обучения.

6.5. Формы обучения, виды занятий и учет посещения занятий

При реализации программ аспирантуры в ИВПС КарНЦ РАН не используются сетевая форма организации обучения, электронно-дистанционные образовательные технологии.

При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры ИВПС КарНЦ РАН обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, научно- практических занятий, семинаров и консультаций;
- проведение научно-исследовательской и педагогической практик (если это предусмотрено структурой образовательной программы);
- проведение всех этапов научно-исследовательской работы (научных исследований), в рамках которой обучающиеся ведут научно-исследовательскую деятельность и выполняют научно-квалификационную работу (диссертацию) в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Учет посещений занятий проводится научным руководителем аспиранта.

6.6. Порядок изучения элективных и факультативных дисциплин

Элективные дисциплины - избираемые аспирантом дисциплины, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью программы, и являющиеся обязательными для освоения. Включение элективных дисциплин в образовательную программу аспирантуры позволяет актуализировать индивидуализацию обучения аспиранта. Элективные дисциплины призваны усилить необходимые стороны теоретической и практической направленности обучения для решения задач в конкретной профессиональной области.

Выбор элективных дисциплин осуществляется аспирантом вместе с научным руководителем в зависимости от профессионального интереса и темы НИР (научных исследований). Избранные обучающимся элективные дисциплины включаются в индивидуальный учебный план аспиранта и становятся обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины - дисциплины, входящие в состав вариативной части программы

аспирантуры в соответствии с направленностью программы, но не являющиеся обязательными для освоения аспирантом. Объем факультативных дисциплин не включается в общий объем программы аспирантуры.

Выбор факультативных дисциплин осуществляется аспирантом вместе с научным руководителем в зависимости от профессионального интереса и темы научно-квалификационной работы (диссертации). Избранные обучающимся факультативные дисциплины включаются в индивидуальный учебный план аспиранта. Изучение факультативных дисциплин осуществляется вне рамок времени, отведенного на освоение обязательного объема образовательной программы.

6.7. Формы и периодичность контроля обучения

Контроль за текущим выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения этапов научно-исследовательской работы.

Обязательным элементом образовательной деятельности в ИВПС КарНЦ РАН и важнейшей формой контроля качества освоения программы аспирантуры обучающимся является аттестация. Аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Аттестация является обязательной формой отчетности аспиранта. Аттестация проводится на заседании Ученого совета. За организацию работы аспиранта и своевременность прохождения аттестации несут ответственность аспирант и научный руководитель. Различают промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

– *Промежуточная аттестация.*

Контроль освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, этапов научных исследований, программы обеспечивается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится два раза в год.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, невыполнение плана научно-исследовательской работы, не прохождение или отказ от прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий период обучения условно.

– *Государственная итоговая аттестация.*

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки РФ.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842.

6.8. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

Перечень необходимых кандидатских экзаменов:

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов:

Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются в ИВПС КарНЦ РАН на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации. Программа кандидатского экзамена по специальной дисциплине состоит из двух частей: основной программы-минимум по специальности, утвержденной Министерством образования и науки РФ и дополнительной программы, разработанной в ИВПС КарНЦ РАН индивидуально для каждого экзаменуемого и утвержденной Ученым советом ИВПС КарНЦ РАН.

Кандидатские экзамены принимаются два раза в год (май-июнь и октябрь-ноябрь), сроки и продолжительность времени сдачи устанавливаются директором ИВПС КарНЦ РАН. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне установленных сроков.

Для приема кандидатских экзаменов в ИВПС КарНЦ РАН приказом директора создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии) и апелляционная комиссия. Экзаменационная комиссия создается по каждому профилю (специальности) обучения. Представление по

составу экзаменационной комиссии готовит ученый секретарь института.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ИВПС КарНЦ РАН, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве 3-5 человек, и включает в себя председателя (директора ИВПС КарНЦ РАН) и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других научных и/или образовательных организаций.

Уровень знаний экзаменуемого может быть оценен на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (в двух экземплярах), в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экзаменуемого по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество, ученая степень каждого члена экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов хранятся в личном деле экзаменуемого.

Лица, не явившиеся на кандидатские экзамены по уважительной причине, могут быть допущены к сдаче кандидатских экзаменов по личному заявлению на имя директора ИВПС КарНЦ РАН.

По результатам решения экзаменационной комиссии о сдаче кандидатского экзамена экзаменуемый вправе подать апелляцию о нарушении, по его мнению: 1) установленного действующим законодательством и данным Положением порядка проведения кандидатского экзамена и (или) 2) о несогласии с полученной оценкой результатов экзамена.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной по приказу директора. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов экзамена. Порядок рассмотрения апелляций регламентирован Положением об апелляционной комиссии в ИВПС КарНЦ РАН.

Прикрепление к ИВПС КарНЦ РАН лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки РФ, по которой подготавливается диссертация, допускается в том случае, если ИВПС КарНЦ РАН имеет государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к ИВПС КарНЦ РАН лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в организацию (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

Порядок разработки и утверждения программ кандидатских экзаменов, работы экзаменационной комиссии, порядок проведения кандидатских экзаменов и порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ИВПС КарНЦ РАН регламентирован Положением о сдаче кандидатских экзаменов и прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ИВПС КарНЦ РАН.

6.9. Порядок и основания предоставления аспирантам академического отпуска

Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора ИВПС КарНЦ РАН или уполномоченного им должностного лица.

Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был

предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ИВПС КарНЦ РАН или уполномоченного им должностного лица.

Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

6.10. Права и обязанности аспирантов

6.10.1. Аспирант очной формы обучения имеет право на:

- консультации и получение необходимых разъяснений по выполнению образовательной программы у сотрудников, участвующих в реализации образовательных программ;
- бесплатное пользование лабораториями и учебно-методическими кабинетами, предназначенными для реализации программ аспирантуры, а также библиотекой КарНЦ РАН;
- бесплатное пользование офисным, лабораторным оборудованием, необходимым для освоения программы аспирантуры;
- государственные стипендии в установленном размере (при условии обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- общежитие для иногородних (при условии обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- ежегодные каникулы продолжительностью не менее 6 недель (при условии обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета);
- отсрочку от призыва на военную службу на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ; на время защиты квалификационной работы, но не более одного года после завершения обучения по образовательной программе послевузовского профессионального образования (статья 24 Федерального закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 22.08.1996 № 53-ФЗ).

6.10.2. Аспиранты заочной формы обучения ИВПС КарНЦ РАН, имеют право на:

- один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50% получаемой заработной платы;
- ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы;
- дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы на последнем году обучения по желанию аспиранта на усмотрение организации-работодателя.
- Для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук работникам предприятий, учреждений и организаций, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по месту работы предоставляются отпуска с сохранением средней заработной платы продолжительностью три месяца по решению Ученого совета ИВПС КарНЦ РАН с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления.

Аспирант обязан:

- выполнять требования научного руководителя, руководителя структурного подразделения, преподавателя и руководства ИВПС КарНЦ РАН, а также требования образовательной программы (части образовательной программы) по освоению этой программы и выполнению учебного плана;
- соблюдать дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной и экологической безопасности, нормы санитарии, правила делового стиля и этикета;
- при работе со студентами соблюдать нормы педагогической этики;
- беречь имущество ИВПС КарНЦ РАН и предотвращать его порчу и неэффективное использование.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ, КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательной деятельности в ИВПС КарНЦ РАН используется вся имеющаяся материально-техническая база института.

Используются созданные в Карельском научном центре РАН (КарНЦ РАН) телекоммуникационные сети и информационные технологии и ресурсы.

7.2. Кадровое обеспечение программы аспирантуры

7.2.1. Состав научно-педагогических работников и их квалификация

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими

работниками ИВПС КарНЦ РАН, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях договоров.

Требования к кадровому обеспечению реализации программ аспирантуры устанавливаются действующими образовательными стандартами.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ИВПС КарНЦ РАН, участвующих в подготовке аспирантов должна соответствовать квалификационным характеристикам должности доцента или профессора, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, и профессиональным стандартам (при наличии).

Список научных сотрудников ИВПС КарНЦ РАН, участвующих в подготовке аспирантов по определенному профилю обучения, формируется из числа научных сотрудников структурных подразделений, в которых проходят обучение аспиранты данного профиля по решению руководителей этих подразделений.

7.2.2. Обязанности научно-педагогических работников

В обязанности руководящих и научно-педагогических работников ИВПС КарНЦ РАН, участвующих в подготовке аспирантов, имеющих степень доктора наук и ученое звание, входит:

- разработка и корректировка образовательных программ в соответствии с действующими образовательными стандартами; разработка учебно-методические комплексов (УМК) по дисциплинам или модулям образовательной программы;
- проведение всех видов учебных занятий с аспирантами (лекции, практические или лабораторные занятия, семинары, контрольные работы, консультации, экзамены и зачеты),

В обязанности научного руководителя входит также проведение научно-исследовательской и педагогической практики в структурном подразделении, где обучается аспирант.

В обязанности руководящих и научно-педагогических работников ИВПС КарНЦ РАН, участвующих в подготовке аспирантов, имеющих степень кандидата наук и ученое звание входит проведение некоторых видов учебных занятий с аспирантами (лекции, практические или лабораторные занятия).

В обязанности руководящих и научно-педагогических работников ИВПС КарНЦ РАН, участвующих в подготовке аспирантов, имеющих степень кандидата наук и стаж работы на научно-педагогической должности не менее 3 лет, входит проведение некоторых видов учебных занятий с аспирантами (лекции, практические и/или лабораторные занятия),

7.2.3. Оплата труда научно-педагогических работников

В связи с тем, что образовательная деятельность по программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации является частью государственного задания ИВПС КарНЦ РАН, выполнение учебных обязанностей научно-педагогическим составом по подготовке аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета (наставничество), осуществляется в установленное рабочее время в соответствии с соответствующей должностной инструкцией.

Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, производится в виде стимулирующих выплат в соответствии с «Положением о видах, порядке и условиях применения выплат стимулирующего характера научным работникам и руководителям Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института водных проблем Севера Карельского научного центра Российской академии наук».

7.3. Библиотечные ресурсы

Библиотечное обеспечение образовательного процесса реализуется совместно ресурсами ИВПС КарНЦ РАН и КарНЦ РАН на основании действующего Соглашения, заключенного между ИВПС КарНЦ РАН и КарНЦ РАН.

Для аспирантов и педагогического состава в ИВПС КарНЦ РАН обеспечен свободный доступ к электронным научным информационным ресурсам (как минимум к одной электронной библиотеке) и зарубежным издательствам в системе онлайн-доступа:

- Электронная научная библиотека eLIBRARY.RU <http://library/defaultx.asp>
- Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru/>
- Электронная научная библиотека Wiley Online Library <http://onlinelibrary.wiley.com/>
- Электронная научная библиотека издательства Springer <http://www.springer.com/Нр/>
- Электронная научная библиотека издательства Elsevier <http://www.elsevier.com/>

- Национальная библиотека Республики Карелия <http://library.karelia.ru/>
Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда ИВПС КарНЦ РАН обеспечивает одновременный доступ (в т.ч. удаленный доступ) всех обучающихся и педагогического состава к электронным библиотечным ресурсам КарНЦ <http://library.krc.karelia.ru/>, в т.ч.:
 - электронным каталогам <http://library.krc.karelia.ru/section.php?plang=r&id=497>
 - электронным научным ресурсам <http://library.krc.karelia.ru/section.php?plang=r&id=894>
 - электронным библиотекам (около 50 электронных библиотек) <http://library.krc.karelia.ru/section.php?plang=r&id=499>

Библиотеки структурных подразделений (лабораторий) ИВПС КарНЦ РАН и библиотечного фонда КарНЦ РАН укомплектованы тематическими энциклопедиями, отраслевыми словарями и справочниками, монографиями, учебниками, учебно-методическими пособиями, периодическими изданиями, сборниками трудов конференций, реферативными изданиями, диссертациями, авторефератами и другими изданиями из расчета 1 экземпляр каждого издания основной и дополнительной литературы на 2-5 обучающихся.

7.4. Электронная информационно-образовательная среда

Обучающиеся и научно-педагогические работники обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ИВПС КарНЦ РАН. Электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать доступ обучающегося или педагога из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", без прохождения процедуры регистрации.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды ИВПС КарНЦ РАН осуществляется через официальный сайт ИВПС КарНЦ РАН в сети «Интернет» в разделе «Аспирантура» (режим доступа: <http://water.krc.karelia.ru/section.php?plang=r&id=928>)

Электронная информационно-образовательная среда ИВПС КарНЦ РАН обеспечивает информирование аспирантов об образовательной деятельности в ИВПС КарНЦ РАН, в т.ч. она содержит следующую информацию:

- Основные сведения об организации: файлы сканированных локальных документов (Устав ИВПС КарНЦ РАН, Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями, Свидетельство об аккредитации (если имеется)), информацию о структуре и структурных подразделениях, научно-исследовательской деятельности, фактических и юридических адресах;
- Действующую нормативную базу РФ, касающуюся образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Файлы сканированных локальных нормативных документов по образовательной деятельности;
- Информацию о реализуемых образовательных стандартах;
- Образовательные программы (в т.ч., учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, материально-техническое и кадровое обеспечение, библиотечные ресурсы и др.);
- Информацию о приеме в аспирантуру (в т.ч.: объявление о приеме, контрольные цифры приема на обучение на места за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами, перечень необходимых документов, информацию о формах и сроках вступительных испытаний, количестве поданных заявлений по каждому направлению и направленности подготовки, информацию о реализуемых образовательных программах);
- Текущую информацию об образовательной деятельности (объявления о проведении аттестаций, расписание занятий, файлы сканированных распорядительных документов и протоколов заседаний аттестационной комиссии);
- Сведения о педагогическом составе;
- Информацию о платных образовательных услугах;
- Информацию об обеспечении общежитием.
- Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий ИВПС КарНЦ РАН и КарНЦ РАН, а также квалификацией работников, ответственных за ее содержание и бесперебойное функционирование.

7.5. Требования к финансовому обеспечению программы аспирантуры

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638.

8. ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ

Квалификация, полученная при освоении программы аспирантуры, определяется образовательным стандартом.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры государственного образца, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры по образцу, устанавливаемому законодательством РФ.

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИВПС КарНЦ РАН.

9. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА

Стипендии являются денежной выплатой, назначаемой аспирантам, обучающимся по очной форме обучения. Законодательством РФ предусмотрены следующие виды стипендиального обеспечения для обучающихся по программам аспирантуры:

- Государственные стипендии в установленном размере назначаются аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Государственная стипендия назначается в зависимости от успешности освоения программы аспирантуры на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен иметь оценку «отлично» или «хорошо» по итогам промежуточной аттестации и не должен иметь академической задолженности.
- Стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации назначаются аспирантам очной формы обучения, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам послевузовского профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологии развития российской экономики и достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.
- Именные стипендии назначаются аспирантам очной формы обучения, учреждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

Размер стипендий устанавливается приказом по институту в соответствии с соглашением между ФАНО и ИВПС КарНЦ РАН о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

10. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, или желающий прекратить обучение по собственной инициативе, отчисляется из аспирантуры приказом директора ИВПС КарНЦ РАН.

Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора ИВПС КарНЦ РАН.

Перевод аспирантов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта при наличии средств стипендиального фонда и согласии принимающей организации.

Перевод аспиранта, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности ИВПС КарНЦ РАН, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В АСПИРАНТУРУ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с действующим законодательством ИВПС КарНЦ РАН относится к «организациям, осуществляющим образовательную деятельность», для которых законом не установлены требования по созданию специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ИВПС КарНЦ РАН с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основе программ аспирантуры, при необходимости адаптированных для обучения указанных обучающихся. Методы и средства обучения, образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение реализации программы аспирантуры в ИВПС КарНЦ РАН могут выбираться и корректироваться с учетом индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Срок освоения программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (при наличии соответствующих ресурсов в ИВПС КарНЦ РАН).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

12. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ С ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

В соответствии с действующим законодательством РФ и на основании Устава ИВПС КарНЦ РАН вправе осуществлять оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг может использоваться ИВПС КарНЦ РАН в соответствии с уставными целями.

Подробная информация об оказании платных образовательных услуг, в т.ч.: Положение об оказании платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами, типовая форма договора и порядок формирования стоимости обучения по программам аспирантуры размещены на официальном сайте ИВПС КарНЦ РАН в разделе «Аспирантура» / «Платные образовательные услуги».

13. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Прикрепление граждан для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, допускается к ИВПС КарНЦ РАН, если в нем создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности имеют право лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается директором ИВПС КарНЦ РАН. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ИВПС КарНЦ РАН и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор ИВПС КарНЦ РАН или его заместитель по научной работе.

Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ИВПС КарНЦ РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя руководителя организации личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- а. наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- б. контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в. способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а. копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б. копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

- в. список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленном им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме ИВПС КарНЦ РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикреплении в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор ИВПС КарНЦ РАН издает распорядительный акт о прикреплении лица к организации (далее - распорядительный акт).

Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ИВПС КарНЦ РАН в сети «Интернет» сроком на 3 года.

Лица, прикрепленные к ИВПС КарНЦ РАН в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

14. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РАЗДЕЛА «АСПИРАНТУРА» НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИВПС КарНЦ РАН В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Функционирование раздела «Сведения об образовательной организации (Аспирантура)» на официальном сайте ИВПС КарНЦ РАН в сети «Интернет» (режим доступа: <http://water.krc.karelia.ru/section.php?plang=r&id=928>) обеспечивается ученым секретарем и системным администратором (инженером-программистом) ИВПС КарНЦ РАН.

В разделе «Сведения об образовательной организации (Аспирантура)» размещается вся необходимая информация об образовательной деятельности ИВПС КарНЦ РАН, указанная в п. 7.4. данного положения.

Информация и документы, подлежащие размещению в разделе «Сведения об образовательной организации (Аспирантура)» на официальном сайте ИВПС КарНЦ РАН в сети «Интернет», размещаются в течение 10 дней с момента их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Информация о количестве поданных заявлений по каждому направлению и направленности подготовки при приеме на обучение размещается в день начала приема и обновляется в течение 1 рабочего

дня с момента изменения количества поданных заявлений.

15. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АСПИРАНТАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ

Аспирантам ИВПС КарНЦ РАН, обучающимся по очной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях на период обучения и аспирантам, обучающимся по заочной форме обучения, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации организациями, предоставляются жилые помещения в общежитии КарНЦ РАН (при наличии соответствующего жилищного фонда) на основании действующего Соглашения, заключенного между ИВПС КарНЦ РАН и КарНЦ РАН.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами КарНЦ РАН. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

Наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается КарНЦ РАН в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями этих организаций.

Размер платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд КарНЦ РАН, по договорам найма жилого помещения в общежитии, рассчитывается в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, утвержденные Минобрнауки России от 20 марта 2014 г. № НТ-362/09. КарНЦ РАН, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии). Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в общежитии.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением Законодательства РФ и иной нормативно-правовой базы РФ. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и утверждены директором ИВПС КарНЦ РАН в установленном порядке.

Заместитель директора по научной работе ИВПС КарНЦ РАН,
к.г.н. -

Л.Е. Назарова

Ученый секретарь ИВПС КарНЦ РАН,
к.б.н. -

Т.И. Регеранд