ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

- Объем не более 3 страниц (**включая** название, авторов, организацию и контактную информацию);
- Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Office Word 2003–2010. **Таблицы, формулы, рисунки и список цитируемой литературы не допускаются**;
- Шрифт: Times New Roman, 12 пт; межстрочный интервал: полуторный (1.5);
- ширина полей: по 2 см с каждой стороны;
- Название на русском языке **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ, ПОЛУЖИРНЫМ ШРИФТОМ, ВЫРАВНИВАНИЕ ПО ЛЕВОМУ КРАЮ**;
- Инициалы и фамилии авторов – с верхними цифровыми индексами (если они работают в разных организациях), **строчными буквами, полужирным шрифтом**, **выравнивание по левому краю**;
- Учреждение, город, телефон, E-mail – строчными буквами, выравнивание по левому краю;
- Текст – выравнивание по ширине. Абзацный отступ – 1.25 см.
- Латинские названия видов, родов и семейств выделяются курсивом.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ

СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ИЗУЧЕННОСТИ И ОХРАНЫ ФЛОРЫ СОСУДИСТЫХ РАСТЕНИЙ КАРЕЛИИ

А.В. Кравченко[1], Р.Л. Кузнецов[2]

[1]Институт леса КарНЦ РАН, г. Петрозаводск. Тел.: (8142)76-81-60; e-mail: kravchenko@krc.karelia.ru
[2]Институт биологии КарНЦ РАН, г. Петрозаводск. Тел.: (8142)76-27-06; e-mail: kuznetsov@krc.karelia.ru

Текст, текст ....

Редактирование тезисов не предусмотрено. Принятые к печати тезисы докладов публикуются в авторской редакции. Ответственность за достоверность представленных данных несут их авторы.

Представление материалов

Материалы представляются в оргкомитет конференции до **1 апреля 2016 г.** в формате RTF или MS Word (.doc) по электронной почте **krc70@krc.karelia.ru**. Файл следует назвать по фамилии первого докладчика латинскими буквами (пример: ivanov.rtf).